

Утвержден
решением Правления саморегулируемой организации
«Ассоциации гильдия актуариев»
Протокол №26/03/2019 от 26 марта 2019 г.

**РЕГЛАМЕНТ
ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ОТВЕТСТВЕННЫХ АКТУАРИЕВ**

**МОСКВА
2019 ГОД**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий регламент разработан СРО «Ассоциация гильдия актуариев» (далее – Ассоциация) в соответствии с требованиями Федерального закона от 2.11.2013 № 293-ФЗ «Об актуарной деятельности в Российской Федерации», Указания Банка России от 06.11.2014 № 3435-У «О дополнительных требованиях к квалификации ответственных актуариев, порядке проведения аттестации ответственных актуариев» (далее – Указание).
- 1.2. Основной задачей аттестации ответственных актуариев (далее – аттестация) является подтверждение актуарием, членом Ассоциации, желающим пройти аттестацию ответственных актуариев (далее – претендент), его соответствия дополнительным квалификационным требованиям, установленным Банком России, в целях проверки готовности претендента к проведению им обязательного актуарного оценивания исходя из его знаний и практического опыта проведения актуарных расчетов.
- 1.3. Претенденты подразделяются на две группы: претенденты, которые на момент проведения аттестации уже являются ответственными актуариями и которые удовлетворяют требованиям п. 3.3. настоящего регламента (претенденты-ответственные актуарии) и претенденты, которые на момент проведения аттестации не являлись ответственным актуарием либо являлись ответственным актуарием, не удовлетворяющим требованиям п.3.3 настоящего регламента (претенденты-актуарии).
- 1.4. Для проведения аттестации Ассоциация создает аттестационную комиссию. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается не позднее чем за 45 календарных дней, предшествующих дате проведения аттестации, Правлением Ассоциации в соответствии со следующими требованиями:
 - более половины членов аттестационной комиссии должны быть членами Ассоциации, не подавшими на дату утверждения состава аттестационной комиссии заявку на прохождение ими аттестации, сведения о которых содержатся в едином реестре ответственных актуариев;
 - в состав аттестационной комиссии должен входить хотя бы один представитель Банка России и один представитель Совета по актуарной деятельности, не являющийся работником Банка России и не являющийся работником или членом Ассоциации;
 - по решению Ассоциации в состав аттестационной комиссии могут включаться эксперты, не являющиеся членами Ассоциации, но являющиеся членами саморегулируемой организации актуариев.
- 1.5. Решения аттестационной комиссии принимаются большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя аттестационной комиссии является решающим.

2. Подача и регистрация заявок

- 2.1. Претендент-ответственный актуарий, претендент-актуарий подают на адрес Правления Ассоциации заявку на прохождение аттестации с приложением следующих сведений: ФИО (полностью), направление, соответствующие объектам обязательного актуарного оценивания, по которым он намерен пройти аттестацию, адрес, по которому должен быть отправлен документ о прохождении аттестации. К данной заявке должны быть приложены документы, подтверждающие на дату подачи заявки стаж работы в области проведения актуарного оценивания и (или) актуарных расчетов не менее чем три года из последних пяти календарных лет. Претендент-ответственный актуарий предоставляет сведения о проведении актуарного оценивания по выбранному направлению за

требуемое количество лет и справку от Ассоциации об участии его в аттестационной комиссии Ассоциации за требуемое количество лет.

- 2.2. Ассоциация регистрирует все заявки на прохождение аттестации, соответствующие п. 2.1 настоящего регламента, и не менее чем за 20 календарных дней до даты проведения аттестации направляет актуарию, подавшему заявку, соответствующую этим требованиям, информацию о дате, времени и месте проведения аттестации любым доступным способом, обеспечивающим подтверждение такого сообщения. Регистрация заявок заканчивается за 20 календарных дней до даты проведения аттестации.
- 2.3. Претендент-ответственный актуарий, претендент-актуарий в заявке указывают одно или несколько из направлений актуарного оценивания:
 - деятельность негосударственных пенсионных фондов;
 - деятельность обществ взаимного страхования и страховых организаций, имеющих лицензию на осуществление страхования жизни;
 - деятельность обществ взаимного страхования и страховых организаций, имеющих лицензию на осуществление страхования иного, чем страхование жизни;
 - деятельность Банка России при разработке страховых тарифов по обязательному страхованию.

3. Проведение аттестации

- 3.1. Аттестация проводится на русском языке без помощи переводчика. Плата за прохождение аттестации не взимается.
- 3.2. Аттестация претендента-ответственного актуария, претендента-актуария проводится по направлениям, указанным в заявке на прохождение аттестации.
- 3.3. Аттестация претендента – ответственного актуария проводится только в устной форме при соответствии ответственного актуария одному из следующих требований:
 - претендент – ответственный актуарий проводил как минимум одно обязательное актуарное оценивание по выбранному направлению в год не менее трех лет из последних пяти календарных лет;
 - претендент – ответственный актуарий проводил как минимум одно обязательное актуарное оценивание по выбранному направлению в год не менее двух лет из последних пяти календарных лет и участвовал в качестве члена в работе как минимум одной аттестационной комиссии Ассоциации за последние три календарных года;
 - претендент – ответственный актуарий проводил как минимум одно обязательное актуарное оценивание по выбранному направлению за последние пять календарных лет и участвовал в качестве члена в работе как минимум одной аттестационной комиссии Ассоциации в год не менее двух лет из последних трех календарных лет.
- 3.4. Аттестация претендента-ответственного актуария, не соответствующего требованиям, установленным в п. 3.3. настоящего регламента, а также претендента-актуария проводится в устной и письменной форме. Письменная и устная аттестации могут проводиться в разные календарные дни. Сначала проводится аттестация в письменной форме.
- 3.5. Регистрация претендентов-актуариев при проведении аттестации в письменной форме заканчивается за 15 минут до начала ее проведения.
- 3.6. Во время регистрации председатель или секретарь аттестационной комиссии сообщает претендентам-актуариям об основных положениях настоящего регламента.

- 3.7. Для письменной подготовки ответов на вопросы аттестации, которые включаются в состав материалов аттестации, претенденту-актуарию предоставляется не менее полутора часов.
- 3.8. Ответы на вопросы аттестации в письменной форме оформляются претендентом-актуарием на бумажном носителе и обосновываются при аттестации в устной форме.
- 3.9. Во время проведения аттестации претендент-актуарий может выходить из помещения, в котором проводится аттестация только с разрешения представителя аттестационной комиссии в сопровождении члена аттестационной комиссии.
- 3.10. После окончания подготовки ответов на вопросы аттестации в письменной форме или по истечении времени, отведенного на подготовку ответов указанной форме аттестации, претендент-актуарий должен незамедлительно сдать представителю аттестационной комиссии все материалы и бумажные носители информации, предоставленные для подготовки ответов. При подготовке ответов на вопросы аттестации претендент-актуарий может пользоваться личным калькулятором, а также справочными и иными материалами, предоставленными аттестационной комиссией.
- 3.11. При прохождении аттестации претенденту-актуарию запрещается:
- пользоваться справочными и иными материалами, за исключением материалов, предоставленных аттестационной комиссией;
 - вести переговоры с другими претендентами-актуариями, проходящими аттестацию;
 - вести какие-либо записи на бумажном или ином носителе информации (кроме бумажного носителя, предоставленного претенденту-актуарию аттестационной комиссией);
 - покидать помещение, в котором проводится аттестация (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего регламента).
- 3.12. Претендент-актуарий, нарушивший требования пунктов 3.8-3.10 настоящего регламента, удаляется из помещения, в котором проводится аттестация, и считается непрошедшим аттестацию.
- 3.13. В помещении, в котором проводится аттестация, допускается присутствие только претендентов-актуариев, проходящих аттестацию, членов аттестационной комиссии и специалистов, осуществляющих техническое обслуживание помещения и оборудования.
- 3.14. В случае если при проведении аттестации возникли обстоятельства, препятствующие актуарию завершить прохождение аттестации (в частности, отключение снабжения электрической энергией, угроза террористического акта, задымление, пожар), и при невозможности устранения указанных обстоятельств Ассоциация устанавливает другую дату и время проведения аттестации.
- 3.15. За каждый ответ на вопрос аттестации как в письменной, так и в устной форме аттестации претендент-ответственный актуарий, претендент-актуарий получает количество баллов в пределах максимально возможного их числа, указанного в данном вопросе. Ответ считается правильным, если он свидетельствует о правильном понимании аттестационного вопроса, содержание ответа является верным с профессиональной точки зрения, структурировано, все необходимые вычисления произведены верно, ответ аккуратно оформлен и не содержит информации, не относящейся к существу поставленного вопроса. За правильный ответ претендент-ответственный актуарий, претендент-актуарий получает максимально возможное число баллов. Ответ считается содержащим несущественные недостатки, если он не является правильным вследствие

непринципиальных вычислительных ошибок, но в нем отсутствуют неверные положения. За ответ, содержащий несущественные недостатки, начисляется количество баллов, равное максимально возможному числу баллов за вычетом целой части с недостатком от трети этого числа. Ответ считается содержащим существенные недостатки, если он содержит одно неверное положение в решении поставленного аттестационного вопроса. За ответ, содержащий существенные недостатки, начисляется количество баллов, равное целой части от трети максимально возможного числа баллов. Во всех других случаях ответ считается неправильным и за него баллов не начисляется.

- 3.16. Экзаменационный билет аттестации в письменной форме состоит из набора вопросов, для которых сумма максимального числа баллов равна 40, билет аттестации в устной форме состоит из вопросов, для которых сумма максимального числа баллов равна 60.
- 3.17. Претендент-ответственный актуарий, получивший за ответы на вопросы по аттестации в устной форме 31 и более баллов, считается успешно прошедшим аттестацию.
- 3.18. Претендент-актуарий, набравший менее 26 баллов по аттестации в письменной форме, не допускается к аттестации в устной форме и считается не прошедшим аттестацию. Претендент-актуарий, допущенный к аттестации в устной форме и получивший за ответы на вопросы аттестации в устной форме 31 или более баллов, считается успешно прошедшим аттестацию.

4. Результаты аттестации

- 4.1. Решение об успешном прохождении претендента-ответственного актуария, претендента-актуария аттестации принимается аттестационной комиссией не позднее пяти календарных дней, следующих за днем проведения аттестации, и оформляется протоколом за подписью председателя, секретаря и всех членов аттестационной комиссии, принимавших участие в аттестации, на общем собрании, которое проводится в последний день проведения аттестации после ее завершения.
- 4.2. Документ, подтверждающий успешное прохождение претендента-ответственного актуария, претендента-актуария аттестации, подписывается председателем аттестационной комиссии.
- 4.3. Документ, подтверждающий успешное прохождение аттестации и соответствие претендента-ответственного актуария, претендента-актуария дополнительным требованиям к квалификации ответственных актуариев, вручается претенденту-ответственному актуарию, претенденту-актуарию лично либо направляется ему Ассоциацией заказным письмом с уведомлением о вручении.
Информация о претендентах-ответственных актуариев, претендентах-актуариев, успешно прошедших аттестацию, вносится Ассоциацией в реестр членов Ассоциации и публикуется на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия аттестационной комиссией решения об успешном прохождении претендентом аттестации.

5. Апелляция

- 5.1. Претендент-ответственный актуарий, претендент-актуарий имеет право подать апелляцию:
 - а) на нарушение порядка проведения аттестации, предусмотренного Указанием и (или) настоящим регламентом, - в течение 5 календарных дней со дня проведения аттестации;

- b) на результаты аттестации - в течение 20 календарных дней с даты объявления результатов аттестации.
- 5.2. Апелляция подается претендентом-ответственным актуарием, претендентом-актуарием по электронной почте на адрес Правления Ассоциации с приложением следующих сведений: ФИО (полностью), направления, соответствующие объектам обязательного актуарного оценивания, тип апелляции в соответствии с пунктом 5.1. настоящего регламента, содержательная часть апелляции.
- 5.3. Апелляции, поданные претендентом-ответственным актуарием, претендентом-актуарием, не прошедшими аттестацию, в Ассоциацию на нарушения порядка проведения аттестации, предусмотренного Указанием и (или) настоящего регламента, и (или) на итоги аттестации, рассматриваются аттестационной комиссией в течение 30 календарных дней, следующих за днем поступления соответствующего обращения в Ассоциацию.
- 5.4. Апелляция рассматривается аттестационной комиссией, которая принимает решение по результатам ее рассмотрения.
- 5.5. Решение аттестационной комиссии по результатам рассмотрения апелляции (далее - решение) фиксируется в протоколе заседания аттестационной комиссии. Решение об отклонении или удовлетворении апелляции направляется по адресу, указанному претендентом в апелляции. В случае удовлетворении апелляции, поданной в соответствии с пунктом 5.1.b) настоящего регламента, претенденту-ответственному актуарию, претенденту-актуарию направляется документ, подтверждающий успешное прохождение актуарием аттестации, подписанный председателем аттестационной комиссии.
- 5.6. В случае удовлетворения апелляции, поданной в соответствии с пунктом 5.1.a) настоящего регламента, претенденту-ответственному актуарию, претенденту-актуарию направляется информация о дате, времени и месте проведения повторной аттестации (не позднее трех месяцев со дня направления претенденту решения). В этом случае в день, определенный решением аттестационной комиссии, проводится повторная аттестация в соответствии с настоящим регламентом.