

УТВЕРЖДЕН
Общим Собранием членов
Протокол № 1 от «25» июля 2002 г.

Изменения утверждены
Внеочередным общим собранием членов
Протокол № ____ от « ____ » _____ 2014 г.

Устав
Ассоциации
гильдия актуариев
(новая редакция)

г. Москва
2014 год

Статья 1. Общие положения

1.1. Ассоциация «Гильдия актуариев» (далее по тексту именуемое – «Ассоциация») является некоммерческой организацией, основанной на членстве, руководствуется в своей деятельности Гражданским кодексом Российской Федерации (далее по тексту – ГК РФ), Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», Федеральным законом № 315-ФЗ от 01.12.2007 г. «О саморегулируемых организациях» и настоящим Уставом.

1.2. Наименование Ассоциации.

Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация гильдия актуариев.**

Сокращенное наименование на русском языке: **Ассоциация гильдия актуариев.**

Полное наименование Ассоциации на английском языке: **«Guild of Actuaries (Russia)»**

1.3. Место нахождения Ассоциации: **Российская Федерация, г. Москва.**

1.4. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место нахождения Ассоциации. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также собственную эмблему, зарегистрированную в установленном законом порядке.

Статья 2. Правовое положение (правовой статус) Ассоциации

2.1. Ассоциация является некоммерческой корпоративной организацией.

2.2. Ассоциация является объединением физических лиц-актуариев.

2.3. Ассоциация обладает правами юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

2.4. Ассоциация приобретает статус саморегулируемой организации с даты внесения сведений об Ассоциации в государственный реестр саморегулируемых организаций и утрачивает статус саморегулируемой организации с даты исключения сведений об Ассоциации из указанного реестра.

2.5. Ассоциация действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ГК РФ, Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», иным действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

2.6. Ассоциация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между своими членами.

2.7. Ассоциация создана на неограниченный срок и осуществляет свою деятельность на всей территории Российской Федерации.

2.8. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за её пределами.

2.9. Ассоциация имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, соответствующие целям ее создания и деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, быть истцом и ответчиком в суде.

2.10. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации.

2.11. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не установлено федеральным законом.

2.12. Ассоциация в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность перед своими членами за действия работников Ассоциации, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения.

2.13. При приобретении Ассоциацией статуса саморегулируемой организации она отвечает по обязательствам своих членов в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и документами Ассоциации.

2.14. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по действующему законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.15. С момента приобретения в соответствии с законодательством Российской Федерации статуса саморегулируемой организации, основанной на членстве субъектов профессиональ-

ной актуарной деятельности, Ассоциация вправе использовать в своем наименовании и при осуществлении своей деятельности слова «саморегулирование», «саморегулируемая» и производные от слова «саморегулирование».

2.16. Основными принципами деятельности Ассоциации являются добровольность членства в Ассоциации, равенство членов, гласность, законность, участие каждого члена в управлении Ассоциацией.

2.17. С момента приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, основным принципом деятельности Ассоциации также будет являться саморегулирование.

Под саморегулированием понимается самостоятельная и инициативная деятельность членов Ассоциации, содержанием которой является разработка и установление стандартов и правил актуарной деятельности, а также контроль за соблюдением указанных стандартов и правил.

2.18. Ассоциация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать и становиться участником других организаций, за исключением хозяйственных товариществ и обществ, осуществляющих предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, вступать в ассоциации и союзы.

Статья 3. Цель и предмет деятельности Ассоциации

3.1. Основной целью деятельности Ассоциации является:

- содействие членам Ассоциации в развитии и регулировании актуарной деятельности.

3.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

3.2.1. оказание содействия членам Ассоциации в развитии, регулировании и контроле их актуарной деятельности;

3.2.2. обеспечение защиты законных прав и профессиональных интересов членов Ассоциации;

3.2.3. оказание содействия профессиональной деятельности членов Ассоциации, совершенствованию их деятельности;

3.2.4. оказание содействия повышению уровня профессиональной подготовки членов Ассоциации, разработка учебных программ и планов подготовки членов Ассоциации, организация их профессионального обучения, аттестации и сертификации;

3.2.5. оказание содействия обмену информацией, установлению связей и развитию сотрудничества между различными секторами актуарной профессии;

3.2.6. оказание всестороннего содействия членам Ассоциации в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.3. С момента приобретения Ассоциацией в установленном законодательством Российской Федерации порядке статуса саморегулируемой организации основной целью деятельности Ассоциации становится осуществление саморегулирования профессиональной актуарной деятельности своих членов.

3.4. Для достижения уставной цели Ассоциация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляет следующие виды (направления) деятельности:

3.4.1. представляет интересы своих членов в их отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также с международными профессиональными организациями актуариев;

3.4.2. осуществляет методическую, информационную, консультационную деятельность, способствующую развитию и совершенствованию актуарной деятельности, а также организует проведение профессиональной переподготовки актуариев;

3.4.3. оспаривает в судебном порядке акты федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и действия (бездействия) этих органов, нарушающие права и законные интересы всех или части своих членов;

3.4.4. изучает, обобщает и распространяет отечественный и зарубежный опыт развития и регулирования актуарной деятельности, содействует установлению связей отечественных

актуариев с зарубежными партнерами, государственными, профессиональными и научными организациями, работающими в актуарной области;

3.4.5. содействует обмену информацией, установлению связей и развитию сотрудничества между различными секторами актуарной профессии, смежными или связанными с актуарной деятельностью областями деятельности;

3.4.6. осуществляет издательскую деятельность (книг, журналов, газет, брошюр, бюллетеней и других видов профессиональных печатных изданий);

3.4.7. организовывает конференции, лекции, семинары, круглые столы и другие мероприятия по вопросам развития и совершенствования актуарной деятельности.

3.5. До получения статуса саморегулируемой организации Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность и иную, приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах. Для осуществления приносящей доход деятельности Ассоциация должна иметь достаточное для осуществления такой деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью согласно действующему законодательству РФ.

Статья 4. Функции, права и обязанности Ассоциации

4.1. После приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации Ассоциация осуществляет следующие функции:

4.1.1. разрабатывает и устанавливает условия членства, Стандарты и правила в Ассоциации, требования к квалификации членов Ассоциации; разрабатывает и утверждает кодекс профессиональной этики;

4.1.2. применяет в отношении своих членов предусмотренные настоящим Уставом и иными нормативными документами Ассоциации меры дисциплинарного воздействия, а именно:

- вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;
- вынесение члену Ассоциации предупреждения;
- наложение на члена Ассоциации штрафа;
- рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению Правлением Ассоциации;
- иные, установленные внутренними документами Ассоциации, меры.

4.1.3. образует третейские суды для разрешения споров, возникающих между членами Ассоциации, а также между ними и потребителями произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг), иными лицами в соответствии с законодательством о третейских судах;

4.1.4. осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

4.1.5. представляет интересы членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также с любыми коммерческими и некоммерческими организациями (в т.ч. иностранными и международными) как в Российской Федерации, так и за рубежом;

4.1.6. организует профессиональное обучение, аттестацию работников членов Ассоциации и (или) сертификацию произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг);

4.1.7. обеспечивает информационную открытость деятельности своих членов, публикует информацию об этой деятельности в порядке, установленном законодательством о саморегулируемых организациях и внутренними документами Ассоциации;

4.1.8. осуществляет контроль за профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований Стандартов и правил, условий членства Ассоциации;

- 4.1.9. рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении его членами требований Стандартов и правил, условий членства Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и документов Ассоциации;
- 4.1.10. оказывает содействие в разрешении споров и конфликтов между членами Ассоциации и потребителями при оказании им соответствующих услуг в сфере актуарной деятельности;
- 4.1.11. осуществляет ведение реестра членов Ассоциации и обеспечивает свободный доступ к содержащимся в таком реестре сведениям заинтересованным в их получении лиц в порядке, установленном уполномоченным органом;
- 4.1.12. содействует уполномоченному органу в проведении квалификационного экзамена для лиц, вступающих в Ассоциацию;
- 4.1.13. осуществляет проверку соответствия членов Ассоциации требованиям к квалификации, установленным Ассоциацией;
- 4.1.14. проводит аттестацию ответственных актуариев в порядке, установленном уполномоченным органом;
- 4.1.15. осуществляет контроль в рамках полномочий, переданных саморегулируемым организациям актуариев уполномоченным органом, за актуарной деятельностью, осуществляемой членами Ассоциации, в части соблюдения требований законодательства Российской Федерации, нормативных актов уполномоченного органа, федеральных стандартов актуарной деятельности, стандартов и правил Ассоциации, в том числе с учетом рекомендаций, поступивших от уполномоченного органа;
- 4.1.16. осуществляет информационное и методическое обеспечение актуарной деятельности членов Ассоциации;
- 4.1.17. осуществляет организацию профессионального обучения и повышения квалификации членов Ассоциации.
- 4.2. Под Стандартами и правилами Ассоциации (далее – Стандарты) понимаются требования к порядку и методикам осуществления профессиональной актуарной деятельности, математическим моделям, используемым при проведении актуарного оценивания, обязательные для выполнения всеми членами Ассоциации.
- 4.3. Стандарты устанавливают требования к порядку осуществления актуарной деятельности дополнительно к требованиям, установленным федеральными стандартами актуарной деятельности, и не могут им противоречить.
- 4.4. Федеральными законами могут устанавливаться иные требования, стандарты и правила, а также особенности содержания, разработки и установления Стандартов и правил саморегулируемых организаций.
- 4.5. Стандарты Ассоциации должны соответствовать федеральным законам и принятым в соответствии с ними иным нормативным правовым актам. Стандартами Ассоциации могут устанавливаться дополнительные требования к профессиональной деятельности членов Ассоциации.
- 4.6. Стандарты Ассоциации должны соответствовать правилам деловой этики, устранять или уменьшать конфликт интересов членов Ассоциации, их работников и членов Правления Ассоциации.
- 4.7. Стандарты Ассоциации должны устанавливать запрет на осуществление членами Ассоциации деятельности в ущерб иным субъектам предпринимательской деятельности, а также должны устанавливать требования, препятствующие недобросовестной конкуренции, совершению действий, причиняющих ущерб потребителям услуг и иным лицам, действий, причиняющих ущерб деловой репутации члена Ассоциации либо деловой репутации Ассоциации.
- 4.8. С момента приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации для выполнения своих функций Ассоциация имеет право:**
- 4.8.1. от своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, ее члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;

4.8.2. участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с актуарной деятельностью, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых ею независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

4.8.3. вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении актуарной деятельности;

4.8.4. запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на него федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;

4.8.5. устанавливать в отношении своих членов дополнительно к требованиям законодательства Российской Федерации требования, обеспечивающие их компетентность и ответственность при осуществлении актуарной деятельности, разрабатывать и устанавливать дополнительно к мерам, предусмотренным законодательством Российской Федерации, меры дисциплинарного воздействия в отношении своих членов за нарушение ими требований законодательства Российской Федерации, стандартов актуарной деятельности, кодекса профессиональной этики;

4.8.6. организовывать профессиональное обучение лиц, имеющих желание заниматься актуарной деятельностью, привлекать для этих целей образовательные организации и другие организации;

4.8.7. взаимодействовать с международными профессиональными организациями актуариев;

4.8.8. осуществлять иные права, предусмотренные Уставом Ассоциации и не противоречащие законодательству Российской Федерации функции.

4.9. С момента приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации Ассоциация в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке также обязана:

4.9.1. осуществлять функции, указанные в п. 4.1. настоящего Устава;

4.9.2. обеспечивать дополнительную имущественную ответственность членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

4.9.3. создать и вести в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт и размещать на указанном сайте информацию и документы, подлежащие обязательному размещению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.9.4. осуществлять ведение реестра членов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и обеспечивать заинтересованным лицам свободный доступ к включаемым в такой реестр сведениям.

4.9.5. контролировать деятельность своих членов в части соблюдения требований законодательства Российской Федерации и установленных Ассоциацией Стандартов и правил;

4.9.6. установить меры дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации за нарушение требований Стандартов Ассоциации.

4.9.7. обеспечить информационную открытость деятельности членов Ассоциации, затрагивающей права и законные интересы любых лиц;

4.9.8. поддерживать минимально необходимый количественный состав членов Ассоциации, в соответствии с действующим законодательством;

4.9.9. сообщить в уполномоченный орган о несоответствии Ассоциации требованиям, предъявляемым к саморегулируемым организациям актуариев, в течение десяти рабочих дней с момента выявления этого несоответствия;

- 4.9.10. проводить проверку соответствия своих членов и лиц, вступающих в Ассоциация, требованиям, установленным нормами действующего законодательства Российской Федерации и уполномоченным органом, и информировать уполномоченный орган о результатах данной проверки;
- 4.9.11. проводить внеплановые проверки деятельности своих членов по требованию уполномоченного органа.
- 4.9.12. соблюдать установленные требования к порядку проведения аттестации ответственных актуариев;
- 4.9.13. осуществлять иные обязанности, предусмотренные настоящим Уставом и нормами действующего законодательства Российской Федерации.
- 4.10. С момента приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, и до момента прекращения указанного статуса **Ассоциация не вправе:**
- 4.10.1. осуществлять предпринимательскую деятельность.
- 4.10.2. учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования Ассоциации, и становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.
- 4.10.3. осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов его членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.
- 4.10.4. осуществлять следующие действия и совершать следующие сделки, если иное не предусмотрено федеральными законами:
- 1) предоставлять принадлежащее Ассоциации имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;
 - 2) выдавать поручительства за иных лиц, за исключением своих работников;
 - 3) приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные членами Ассоциации, за исключением случаев, если такие ценные бумаги обращаются на организованных торгах;
 - 4) обеспечивать исполнение обязательств Ассоциации залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительствами;
 - 5) выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг);
 - 6) совершать иные сделки в случаях, предусмотренных другими федеральными законами.

Статья 5. Представительства и филиалы Ассоциации

- 5.1. Ассоциация может создавать Представительства филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Филиалы и представительства создаются по решению Правления Ассоциации.
- 5.2. Филиалом Ассоциации является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.
- 5.3. Представительством Ассоциации является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации, представляющее интересы Ассоциации и осуществляющее их защиту.
- 5.4. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Ассоциацией положений. Положения о филиалах и представительствах утверждаются Директором Ассоциации.
- 5.5. Филиалы и представительства Ассоциации осуществляют свою деятельность от имени Ассоциации. Ассоциация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.
- 5.6. Ассоциация наделяет филиалы и представительства имуществом (основными и оборотными средствами), которое учитывается на балансе Ассоциации.
- 5.7. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором Ассоциации и действуют на основании выданных им доверенностей.
- 5.8. Все созданные филиалы и открытые представительства Ассоциации указываются в настоящем Уставе.

Статья 6. Условия и порядок приема в члены Ассоциации, а также выхода и исключения из нее

- 6.1. Членами Ассоциации могут быть физические лица – актуарии, которые приняты в число его членов в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Уставом.
- 6.2. Член Ассоциации не может являться членом другой саморегулируемой организации, объединяющей субъектов актуарной деятельности.
- 6.3. **Лицо, желающее стать членом Ассоциации**, направляет в Ассоциацию на имя Правления Ассоциации заявление о приеме в члены Ассоциации по форме, утвержденной Правлением Ассоциации, а также следующие документы:
- анкету по форме, утвержденной Правлением Ассоциации;
 - две фотографии формата 3x4;
 - нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - нотариально заверенные копии документов о высшем математическом (техническом) или экономическом образовании, признаваемом в Российской Федерации;
 - справку об отсутствии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления по форме, утвержденной нормами действующего законодательства РФ;
 - нотариально заверенные копии документов о повышении квалификации (представляются в случае наличия таких документов);
 - письмо-подтверждение о том, что кандидат не является членом какой-либо саморегулируемой организации актуариев;
 - иные документы, необходимые для вступления в Ассоциацию, состав которых определяется внутренними документами Ассоциации.
- 6.4. В течение 7 (семи) дней с даты поступления заявления и всех необходимых документов, по результатам их рассмотрения и после сдачи кандидатом квалификационного экзамена Правление Ассоциации принимает решение о приеме или отказе в приеме в члены Ассоциации.
- 6.5. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается Правлением Ассоциации в порядке, установленном Уставом и внутренними документами Ассоциации.
- 6.6. Кандидат считается принятым в члены Ассоциации с даты принятия соответствующего решения Правлением Ассоциации и внесения его данных в реестр членов Ассоциации.
- 6.7. Основания для отказа в приеме в члены Ассоциации устанавливаются законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом и внутренними документами Ассоциации.
- 6.8. **Членство в Ассоциации прекращается** в случае добровольного выхода члена Ассоциации из Ассоциации, исключения из членов Ассоциации или смерти члена Ассоциации либо объявление его судом умершим или безвестно отсутствующим.
- 6.9. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению и без указания мотивов выйти из Ассоциации.
- 6.10. Добровольный выход члена из Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Правления Ассоциации за три месяца до даты предполагаемого выхода.
- 6.11. В соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом **член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации** по решению остающихся членов в следующих случаях:
- 6.11.1. неуплата членских и иных установленных Ассоциацией взносов и платежей с просрочкой более чем шесть месяцев.
 - 6.11.2. систематического (два и более раза) неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом;
 - 6.11.3. осуществления деятельности, дискредитирующей Ассоциацию;
 - 6.11.4. препятствования своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации;
 - 6.11.5. иные случаи исключения членов из Ассоциации, предусмотренные внутренними документами Ассоциации и действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. С момента приобретения Ассоциацией в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке статуса саморегулируемой организации член Ассоциации может быть также исключен из Ассоциации в следующих случаях:

6.12.1. несоблюдение членом Ассоциации требований действующего законодательства Российской Федерации и (или) Стандартов Ассоциации, повлекшее за собой причинение вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде;

6.12.2. грубое или неоднократное (два и более раза) в течение одного года нарушение членом Ассоциации обязательных требований Стандартов и иных внутренних документов Ассоциации;

6.12.3. отказ члена Ассоциации от заключения договора дополнительного страхования своей ответственности, либо непринятие должных и своевременных мер по продлению такого договора на следующий период своей деятельности;

6.12.4. иные случаи исключения членов из Ассоциации, предусмотренные внутренними документами Ассоциации и действующим законодательством Российской Федерации.

6.13. Член Ассоциации может быть исключен из него по основаниям, предусмотренным п. 6.11. по решению остающихся членов, за исключением случаев, если Ассоциацией приобретен статус саморегулируемой организации.

6.14. С момента приобретения Ассоциацией в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке статуса саморегулируемой организации решение об исключении из членов Ассоциации по любым основаниям принимается Правлением Ассоциации.

6.15. Член Ассоциации считается исключенным с момента принятия соответствующего решения компетентным органом управления Ассоциации.

6.16. **Членство в Ассоциации может быть приостановлено** в следующих случаях:

6.16.1. выявленное несоответствие члена Ассоциации требованиям, предъявляемым для вступления в члены Ассоциации;

6.16.2. другие случаи, препятствующие осуществлению членом Ассоциации актуарной деятельности.

6.17. Член Ассоциации, в отношении которого наступили случаи, указанные в пункте 6.16. настоящего Устава, обязан незамедлительно обратиться в Правление Ассоциации с соответствующим заявлением о приостановлении своего членства. В течение семи дней с момента поступления от члена Ассоциации указанного заявления Правление Ассоциации принимает решение о приостановлении его членства.

6.18. Членство считается приостановленным с момента наступления случаев, препятствующих осуществлению актуарной деятельности. После их прекращения (устранения) член Ассоциации вправе возобновить свое членство путем подачи соответствующего заявления в Правление Ассоциации о возобновлении своего членства с приложением подтверждающих документов. В течение семи дней с момента поступления указанного заявления Правление Ассоциации принимает решение о возобновлении его членства в Ассоциации. Член Ассоциации считается возобновившим свое членство с момента принятия Правлением Ассоциации соответствующего решения.

6.19. Лицо, членство которого в Ассоциации приостановлено, не вправе осуществлять актуарную деятельность.

6.20. Член Ассоциации, продолжающий осуществление актуарной деятельности при наступлении в отношении него обстоятельств, предусмотренных п. 6.16. Устава и не обратившийся в Правление Ассоциации с соответствующим заявлением о приостановлении своего членства, подлежит исключению из членов Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

6.21. Условия, порядок приема в члены Ассоциации и исключения из членов Ассоциации утверждаются Общим Собранием членов Ассоциации.

6.22. Вступительные, членские и иные взносы, а также имущество, переданное в собственность Ассоциации, не возвращаются лицу, исключенному из состава членов Ассоциации.

6.23. Решение о приеме в члены Ассоциации, об отказе в приеме в его члены, бездействие Ассоциации при приеме в его члены, решение Ассоциации об исключении из членов Ассо-

циации могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством и документами Ассоциации.

6.24. С момента приобретения Ассоциацией в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке статуса саморегулируемой организации кандидат в члены Ассоциации должен соответствовать требованиям Стандартов Ассоциации.

6.25. Лицу, принятому в члены Ассоциации, выдается свидетельство о его членстве в Ассоциации и (или) его соответствии Стандартам Ассоциации. Выдача свидетельства о членстве в Ассоциации осуществляется в порядке и в сроки, установленные внутренними документами Ассоциации.

6.26. Лица, принятые в Ассоциацию до приобретения им статуса саморегулируемой организации, после приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации обязаны обратиться в Ассоциацию за получением свидетельства об их соответствии Стандартам Ассоциации в сроки и в порядке, установленные внутренними документами и решениями органов управления Ассоциации.

6.27. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

Статья 7. Права и обязанности членов Ассоциации

7.1. Члены Ассоциации имеют право:

7.1.1. участвовать в управлении делами Ассоциации;

7.1.2. получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

7.1.3. по своему усмотрению выходить из состава Ассоциации;

7.1.4. вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов Ассоциации;

7.1.5. обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;

7.1.6. передавать имущество в собственность Ассоциации;

7.1.7. обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством РФ;

7.1.8. требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения Ассоциации убытков;

7.1.9. оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

7.1.10. на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ, пользоваться оказываемыми ею услугами;

7.1.11. иметь другие права, предусмотренные действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2. Члены Ассоциации обязаны:

7.2.1. соблюдать положения Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», иных действующих законов Российской Федерации и настоящего Устава, а также положения внутренних документов и решения органов управления Ассоциации;

7.2.2. принимать участие в деятельности Ассоциации;

7.2.3. своевременно вносить вступительные, членские и иные взносы;

7.2.4. предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;

7.2.5. участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены действующим законодательством РФ, Уставом Ассоциации;

7.2.6. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

7.2.7. участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжить свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, если его участие необходимо для принятия таких решений;

7.2.8. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

- 7.2.9. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- 7.2.10. по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
- 7.2.11. нести другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ, Уставом Ассоциации.
- 7.3. С момента приобретения Ассоциацией в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке статуса саморегулируемой организации члены Ассоциации обязаны:
- 7.3.1. соблюдать Стандарты Ассоциации и условия членства, кодекса профессиональной этики актуария в Ассоциации;
- 7.3.2. осуществлять добровольное дополнительное страхование своей ответственности в порядке и на условиях установленных Стандартами и иными внутренними документами Ассоциации;
- 7.3.3. выполнять требования, предписания и решения органов управления Ассоциации;
- 7.3.4. уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение 3 (трех) рабочих дней за днем наступления таких событий;
- 7.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.
- 7.4. За несоблюдение требований Стандартов Ассоциации, условий членства, кодекса профессиональной этики актуария его члены несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.
- 7.5. Порядок и условия применения к членам Ассоциации мер дисциплинарного воздействия устанавливаются внутренними документами Ассоциации.
- 7.5.1. Решение органов управления Ассоциации о применении меры дисциплинарного воздействия может быть обжаловано лицом, в отношении которого принято это решение.

Статья 8. Ведение реестра членов Ассоциации

- 8.1. Ассоциация обеспечивает ведение и хранение реестра членов в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.
- 8.2. С момента приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации реестр членов Ассоциации, должен представлять собой информационный ресурс, соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации и содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации.
- 8.3. Директор Ассоциации обеспечивает соответствие сведений о членах Ассоциации сведениям, содержащимся в реестре членов.

Статья 9. Органы Ассоциации

- 9.1. Органами управления Ассоциации являются:
- Общее Собрание членов Ассоциации;
 - Правление Ассоциации;
 - Директор Ассоциации.
- 9.2. В случае необходимости, перед представлением документов для внесения сведений о Ассоциации в государственный реестр саморегулируемых организаций в Ассоциации также создаются специализированные органы:
- Контрольный комитет Ассоциации;
 - Дисциплинарный комитет Ассоциации.
- 9.3. В Ассоциации назначается и действует Ревизор, не являющийся органом управления.

Статья 10. Общее Собрание членов Ассоциации

10.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее Собрание членов Ассоциации (далее по тексту – Общее Собрание).

10.2. Основная функция Общего Собрания – обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых оно создано.

10.3. К компетенции Общего Собрания относится решение следующих вопросов:

10.3.1. утверждение и изменение Устава Ассоциации;

10.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

10.3.3. назначение Директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;

10.3.4. определение количественного состава, избрание и досрочное прекращение полномочий Правления Ассоциации или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

10.3.5. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса, финансовой отчетности, финансового плана, сметы Ассоциации, внесение в нее изменений;

10.3.6. утверждение отчета Правления Ассоциации и Директора Ассоциации;

10.3.7. реорганизация и ликвидация Ассоциации;

10.3.8. назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии Ассоциации;

10.3.9. утверждение ликвидационного баланса;

10.3.10. установление размера вступительных и членских взносов, сроков их уплаты;

10.3.11. принятие решения о внесении членами Ассоциации дополнительных имущественных взносов в имущество Ассоциации;

10.3.12. определение порядка приема в члены Ассоциации и исключения из членов;

10.3.13. исключение членов из состава членов Ассоциации (до момента приобретения Ассоциацией в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке статуса саморегулируемой организации);

10.3.14. избрание Ревизора Ассоциации и утверждение Положения о его деятельности, досрочное прекращение его полномочий;

10.3.15. назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

10.3.16. утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил, условий членства в Ассоциации, кодекса профессиональной этики актуария;

10.3.17. принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

10.3.18. рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Правлением Ассоциации на основании рекомендации Дисциплинарного комитета решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе (после получения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации);

10.3.19. утверждение Положения о членстве в Ассоциации;

10.3.20. утверждение Положения о Правлении Ассоциации;

10.3.21. утверждение Положения о Компенсационном фонде Ассоциации;

10.3.22. принятие иных решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

10.4. Общее Собрание является правомочным в случае присутствия на заседании более половины членов Ассоциации.

10.5. Каждый член Ассоциации имеет один голос на Общем Собрании.

10.6. Вопросы, предусмотренные п.п. 10.3.1-10.3.5., 10.3.7.-10.3.9., 10.3.13., 10.3.14. настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Общего Собрания. Решения по данным вопросам, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов, присутствующих на Общем Собрании.

Решения, не относящиеся к исключительной компетенции, принимаются простым большинством голосов членов присутствующих на Общем Собрании.

10.7. Общее собрание вправе делегировать Правлению Ассоциации решение вопросов, не отнесенных законом и настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания.

10.8. Общее Собрание может быть очередным или внеочередным. Очередное Общее Собрание проводится не реже одного раза в год, не позднее шести месяцев с начала соответствующего финансового года, в котором оно проводится. Очередное Общее Собрание созывается Директором Ассоциации.

10.9. Общее Собрание, организуемое раньше срока, указанного в п. 10.8. настоящего Устава, является внеочередным. Внеочередное Общее Собрание может быть создано по инициативе Директора Ассоциации, Правления Ассоциации, Ревизора Ассоциации или не менее 1/3 членов Ассоциации, определяемой на дату созыва внеочередного Общего Собрания.

10.10. Общее Собрание созывается путем оповещения всех членов не позднее, чем за тридцать дней до даты проведения Общего Собрания.

10.11. Извещение членов Ассоциации о дате, месте проведения и повестке дня Общего Собрания осуществляется путем уведомления почтовой, или факсимильной, или телефонной связью, или e-mail рассылки. По решению Правления Ассоциации сообщение о проведении Общего Собрания, может быть размещено в СМИ или на сайте Ассоциации.

10.12. Повестка дня Общего Собрания утверждается Правлением Ассоциации. Члены Ассоциации могут вносить вопросы в повестку дня Общего Собрания путем направления соответствующего заявления председателю Правления Ассоциации не позднее, чем за пятнадцать дней до даты проведения Общего Собрания.

10.13. Порядок созыва и проведения Общего Собрания устанавливается соответствующим положением, принятым Общим Собранием членов Ассоциации.

Статья 11. Правление Ассоциации

11.1. Правление Ассоциации – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации, осуществляющий руководство деятельностью Ассоциации и подотчетное Общему Собранию.

11.2. Правление Ассоциации формируется из числа членов Ассоциации, а также независимых членов. Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией, ее членами. Независимые члены должны составлять не менее 1/3 членов Правления Ассоциации.

11.3. Правление Ассоциации избирается Общим Собранием сроком на 3 (три) года.

11.4. Количественный состав Правления Ассоциации составляет не менее 7 (семи) человек и устанавливается решением Общего Собрания.

11.5. К компетенции Правления Ассоциации относится решение следующих вопросов:

11.5.1. утверждение стандартов и правил Ассоциации, внесение в них изменений;

11.5.2. утверждение требований к квалификации членов Ассоциации, программы повышения квалификации, кодекса профессиональной этики актуария;

11.5.3. создание Контрольного комитета и Дисциплинарного комитета, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;

11.5.4. принятие решений о проведении проверок деятельности Директора Ассоциации;

11.5.5. представление Общему Собранию членов Ассоциации кандидата либо кандидатов для назначения на должность Директора Ассоциации;

11.5.6. утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном Ассоциацией (после получения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации);

11.5.7. принятие решения о вступлении в члены Ассоциации;

11.5.8. принятие решения об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным Уставом Ассоциации и внутренними документами (после получения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации);

11.5.9. принятие решений об участии в других организациях с учетом ограничений, установленных действующим законодательством РФ и настоящим Уставом;

11.5.10. создание филиалов и открытие представительств Ассоциации;

11.5.11. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц;

11.5.12. организация выполнения решений Общего Собрания членов Ассоциации;

11.5.13. иные, предусмотренные Уставом Ассоциации вопросы;

11.5.14. решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации.

11.6. Правление Ассоциации является правомочным в случае присутствия на заседании более половины членов Правления Ассоциации.

11.7. Каждое лицо, избранное в состав Правления Ассоциации, имеет один голос при голосовании на заседании Правления Ассоциации.

11.8. Решения Правления Ассоциации оформляются протоколом, подписываемым председателем Правления и секретарем Правления Ассоциации.

11.9. Заседания Правление Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения на заседаниях Правления Ассоциации принимаются простым большинством, если Положением о Правлении Ассоциации не установлено иное.

11.10. Порядок проведения заседаний Правления Ассоциации и принятия им решений устанавливается соответствующим регламентом, утверждаемым Правлением Ассоциации.

Статья 12. Директор Ассоциации

12.1. Директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации, осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации.

12.2. Директор Ассоциации избирается Общим Собранием сроком на 3 (три) года.

12.3. Директор Ассоциации подотчетен Общему Собранию, вправе решать все вопросы деятельности Ассоциации, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего Собрания и Правления Ассоциации.

12.4. Ежегодный отчет о результатах деятельности Ассоциации вместе с годовым бухгалтерским балансом представляется Директором Ассоциации на утверждение Общему Собранию членов Ассоциации.

12.5. По решению Общего Собрания членов Ассоциации полномочия Директора Ассоциации могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения Директором Ассоциации своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

12.6. Директор без доверенности действует от имени Ассоциации. Директор Ассоциации:

12.6.1. осуществляет текущее и оперативное руководство деятельностью Ассоциации;

12.6.2. вправе по собственной инициативе собрать внеочередное Общее Собрание членов Ассоциации для принятия решения по неотложному вопросу;

12.6.3. участвует в решении стратегических вопросов хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;

12.6.4. имеет право первой подписи под финансовыми документами;

12.6.5. представляет интересы Ассоциации в Российской Федерации и за её пределами;

12.6.6. совершает любые сделки от имени Ассоциации, направленные на достижение целей для содействия членам Ассоциации в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

12.6.7. выдает доверенности от имени Ассоциации;

12.6.8. открывает в банках, иных кредитных организациях расчетные и иные счета;

12.6.9. принимает решения о предъявлении от имени Ассоциации претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

12.6.10. в соответствии с организационной структурой и сметой Ассоциации утверждает штатное расписание и должностные оклады работников Ассоциации;

12.6.11. издает приказы и распоряжения, утверждает инструкции, локальные правовые акты и иные внутренние документы Ассоциации, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации;

12.6.12. организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Ассоциации;

12.6.13. осуществляет прием на работу и увольнение работников Ассоциации, заключает трудовые договоры, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

12.6.14. участвует в заседаниях Правления Ассоциации с правом совещательного голоса;

12.6.15. представляет на утверждение Правлению Ассоциации ежеквартальный отчет о поступлении и расходовании денежных средств и имущества.

12.7. После получения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Директор Ассоциации не вправе:

12.7.1. приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации;

12.7.2. заключать с членами Ассоциации любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

12.7.3. осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;

12.7.4. учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

Статья 13. Контрольный комитет

13.1. При необходимости, для получения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, в Ассоциации создается Контрольный комитет Ассоциации (далее по тексту – Контрольный комитет).

13.2. Контрольный комитет является специализированным органом Ассоциации по осуществлению контроля за актуарной деятельностью членов Ассоциации, за соблюдением членами Ассоциации требований Стандартов и правил Ассоциации, кодекса профессиональной этики.

13.3. Контрольный комитет осуществляет свои функции самостоятельно.

13.4. Количественный состав Контрольного комитета утверждается Правлением Ассоциации. Количественный состав Контрольного комитета должен быть нечетным и составлять не менее 3 человек.

13.5. Члены и председатель Контрольного комитета назначаются на должность решением Правления Ассоциации по представлению Директора Ассоциации на срок 3 года.

13.6. Членами Контрольного комитета не могут быть Директор Ассоциации, члены Правления Ассоциации, члены иных избираемых и назначаемых органов Ассоциации, в том числе члены Дисциплинарного комитета Ассоциации.

13.7. Члены Контрольного комитета в период нахождения в данном статусе не могут исполнять иные функции, кроме функций по контролю за осуществлением деятельности членов Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

13.8. Контроль за осуществлением членами Ассоциации профессиональной деятельности проводится Контрольным комитетом путем проведения плановых и внеплановых проверок.

13.9. Предметом плановой проверки является соблюдение членами Ассоциации требований Стандартов Ассоциации, условий членства в Ассоциации, кодекса профессиональной этики. Продолжительность плановой проверки устанавливается Правлением Ассоциации.

13.10. Плановая проверка проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год согласно графика, утверждаемого Правлением Ассоциации.

13.11. Основанием для проведения Контрольным комитетом внеплановой проверки может являться направленная в Ассоциацию жалоба на нарушение членом Ассоциации требований Стандартов Ассоциации, кодекса профессиональной этики.

13.12. Правлением Ассоциации, а также действующим законодательством Российской Федерации, могут быть установлены и иные основания для проведения внеплановой проверки.

13.13. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе, или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

13.14. Член Ассоциации обязан предоставить для проведения проверки необходимую информацию по запросу Контрольного комитета в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации.

13.15. В случае выявления нарушения членом Ассоциации требований Стандартов Ассоциации, условий членства в Ассоциации, кодекса профессиональной этики материалы проверки передаются в Дисциплинарный Комитет Ассоциации.

13.16. Члены Контрольного комитета несут ответственность за свои действия, связанные с неправомерным использованием коммерческой информации, ставшей известной им в силу своего служебного положения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

13.17. Ассоциация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации, ответственность за неправомерные действия работников Ассоциации при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Ассоциации.

Статья 14. Дисциплинарный комитет

14.1. При необходимости, для получения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, в Ассоциации создается Дисциплинарный комитет Ассоциации (далее по тексту – Дисциплинарный комитет)

14.2. Дисциплинарный комитет является специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия. Дисциплинарный комитет рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении его членами требований Стандартов Ассоциации, условий членства в Ассоциации, кодекса профессиональной этики.

14.3. Количественный состав Дисциплинарного комитета утверждается Правлением Ассоциации. Количественный состав Дисциплинарного комитета должен быть нечетным и составлять не менее 3 человек.

14.4. Члены и председатель Дисциплинарного комитета назначаются на должность решением Правления Ассоциации по представлению Директора Ассоциации на срок 3 года.

14.5. Членами Дисциплинарного комитета не могут быть Директор Ассоциации, члены Правления Ассоциации, члены иных избираемых и назначаемых органов Ассоциации, в том числе члены Контрольного комитета Ассоциации.

14.6. Члены Дисциплинарного комитета в период нахождения в данном статусе не могут исполнять иные функции, кроме функций по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с настоящим Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

14.7. Процедура рассмотрения указанных в п.14.2. настоящей статьи жалоб и дел, содержание указанных нарушений определяются внутренними документами Ассоциации, утвержденными Правлением Ассоциации.

14.8. При рассмотрении жалоб на действия членов Ассоциации Дисциплинарный комитет вправе приглашать на свои заседания лиц, направивших такие жалобы, а также членов Ассоциации, в отношении которых рассматриваются дела о применении мер дисциплинарного воздействия.

14.9. Дисциплинарный комитет в соответствующих случаях, предусмотренных Уставом и внутренними документами Ассоциацией, вправе принять решение о применении следующих мер дисциплинарного воздействия:

- вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;
- вынесение члену Ассоциации предупреждения;
- наложение на члена Ассоциации штрафа в размере, установленном внутренними документами Ассоциации;
- предложение об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащее обязательному рассмотрению компетентным органом Ассоциации в порядке, предусмотренном внутренними документами Ассоциации;
- иные, установленные внутренними документами Ассоциации, меры.

14.10. Решения, предусмотренные п. 14.9. настоящей статьи, принимаются большинством голосов членов Дисциплинарного комитета. Решение, предусмотренное абзацем 4 п. 14.9.

настоящей статьи, может быть принято не менее чем 75 % голосов членов Дисциплинарного комитета.

14.11. Решение Дисциплинарного комитета о применении к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия вступают в силу с момента его принятия. Копия такого решения направляется в течение двух рабочих дней члену Ассоциации, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение.

14.12. Решение Дисциплинарного комитета о применении к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, могут быть обжалованы соответствующим членом Ассоциации в порядке, установленном действующим законодательством РФ и Уставом Ассоциации, в течение 30 рабочих дней.

14.13. Решение Правления Ассоциации об исключении лица из членов Ассоциации может быть обжаловано лицом, исключенным из членов Ассоциации, в порядке, установленном действующим законодательством РФ и Уставом Ассоциации.

14.14. Денежные средства, полученные Ассоциацией в результате наложения на члена Ассоциации штрафа в соответствии с настоящей статьей, подлежат зачислению в компенсационный фонд Ассоциации.

Статья 15. Способы обеспечения дополнительной имущественной ответственности членов Ассоциации

15.1. В целях получения статуса саморегулируемой организации Ассоциация вправе применять следующие способы обеспечения дополнительной имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами:

15.1.1. Создание системы личного и (или) коллективного страхования;

15.1.2. Формирование компенсационного фонда.

15.2. Компенсационный фонд первоначально формируется исключительно в денежной форме за счет взносов членов Ассоциации, в размере, определяемом Общим Собранием членов Ассоциации, но не менее определенного действующим законодательством РФ.

15.3. В случае применения в качестве способа обеспечения ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами системы личного и (или) коллективного страхования минимальный размер страховой суммы по договору страхования ответственности каждого члена определяется Общим Собранием членов и не может быть менее определенного действующим законодательством РФ.

15.4. Порядок размещения средств компенсационного фонда осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

15.5. Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда несет ответственность по обязательствам своего члена, возникшим в результате причинения вреда вследствие недостатков оказанных членом Ассоциации услуг.

15.5. Основания и порядок выплат из компенсационного фонда определяются Положением о компенсационном фонде. Положение о компенсационном фонде должно соответствовать действующему законодательству и настоящему Уставу.

15.6. Не допускается осуществление выплат из компенсационного фонда, за исключением выплат в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами. Не допускается возврат взносов членам Ассоциации.

15.7. Взыскание по обязательствам Ассоциации, в том числе по обязательству о возмещении причиненного члену Ассоциации вреда, не может быть наложено на имущество компенсационного фонда Ассоциации.

Статья 16. Ревизор Ассоциации

16.1. Ревизор является контрольно-ревизионным органом Ассоциации, избираемым Общим Собранием из числа членов Ассоциации сроком на 3 года.

16.2. Функции Ревизора не может исполнять Директор Ассоциации, члены Правления Ассоциации, а также иные лица Ассоциации, входящие в другие органы Ассоциации.

16.3. Ревизор:

- 16.3.1. контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Ассоциации;
- 16.3.2. осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;
- 16.3.3. осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов;
- 16.3.4. осуществляет постоянный контроль за использованием имущества и денежных средств.
- 16.4. О результатах своей работы Ревизор отчитывается перед Общим Собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации, а также готовит заключение к годовому отчету и балансу.
- 16.5. Порядок деятельности Ревизора устанавливается соответствующим положением, утвержденным Общим Собранием членов Ассоциации.
- 16.6. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год. В случаях, прямо указанных в законе, а также по решению компетентного органа Ассоциации ревизию финансово-хозяйственной деятельности может проводить независимая аудиторская фирма.

Статья 17. Конфликт интересов

- 17.1. Заинтересованность в совершении Ассоциацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок с другими организациями или гражданами, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Ассоциации.
- 17.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Ассоциации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.
- 17.3. Заинтересованными лицами признаются: члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, работники Ассоциации, действующие на основании трудового или гражданско-правового договора.

Статья 18. Источники формирования имущества Ассоциации

- 18.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки.
- 18.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:
- 18.2.1. регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);
- 18.2.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 18.2.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг (до момента приобретения Ассоциацией в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке статуса саморегулируемой организации);
- 18.2.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 18.2.5. доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- 18.2.6. средства, полученные от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;
- 18.2.7. средства, полученные от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;
- 18.2.8. средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;
- 18.2.9. доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;
- 18.2.10. другие, не запрещенные законом поступления.
- 18.3. Порядок регулярных поступлений от членов Ассоциации устанавливается настоящим Уставом, иными правовыми документами Ассоциации, принятыми органами управления Ассоциации в соответствии со своей компетенцией.

18.4. Вступительные взносы – единовременные платежи, уплачиваемые при вступлении кандидатами в члены Ассоциации. Вступительные взносы уплачиваются денежными средствами в безналичной форме путем перечисления на расчетный счет Ассоциации. Членские взносы – это периодические платежи, уплачиваемые членами Ассоциации на ведение Ассоциацией уставной деятельности. Членские взносы являются основным источником формирования имущества Ассоциации и должны обеспечивать его нормальную деятельность.

18.5. По решению Общего Собрания членов Ассоциации вступительные и членские взносы могут быть сделаны путем передачи имущества в собственность Ассоциации.

18.6. Порядок и сроки регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации устанавливаются соответствующим положением, утверждаемым Общим Собранием членов Ассоциации.

18.7. Размер вступительных и годовых членских взносов устанавливается решением Общего Собрания членов Ассоциации один раз в конце года на следующий календарный год, в соответствии с соответствующим положением Ассоциации, утвержденными Общим Собранием членов Ассоциации. Информация о размере членских, вступительных и иных взносах доводится Правлением до сведения всех членов Ассоциации.

18.8. Общим Собранием членов Ассоциации может быть принято решение о необходимости внесения дополнительных имущественных взносов членами Ассоциации в ее имущество. Размер, порядок и сроки внесения дополнительных имущественных взносов устанавливаются соответствующим решением Общего Собрания членов Ассоциации.

18.9. Добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц могут быть внесены в денежной или натуральной форме – в виде оборудования, помещений, имущества и иной собственности, а также прав пользования ими. В этом случае производится денежная оценка взноса, которая фиксируется соответствующим документом, подписываемым, с одной стороны, лицом, предоставляющим имущество, с другой стороны, уполномоченным должностным лицом Ассоциации.

18.10. Порядок внесения добровольных имущественных взносов и пожертвований членами Ассоциации, а также иными физическими и юридическими лицами, устанавливается соответствующим положением, утвержденным Общим Собранием членов Ассоциации.

18.11. Ассоциация обязана вести учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности отдельно от доходов и расходов, полученных (произведенных) в рамках финансирования, направляемого на достижение цели создания Ассоциации.

18.12. Контроль за использованием имущества Ассоциации осуществляется в порядке, установленном настоящим Уставом.

18.13. Имуществом Ассоциации является также имущество его представительств и филиалов.

18.14. Всё имущество Ассоциации, включая регулярные поступления от членов Ассоциации, добровольные имущественные взносы и пожертвования от третьих лиц, подлежат учету в соответствии с правилами бухгалтерского учета и отчетности.

18.15. С момента приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации ведение бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности саморегулируемой организации подлежит обязательному аудиту.

18.16. Вступительные, членские взносы, а также имущество, переданное членами в Ассоциацию, при исключении из членов Ассоциации не возвращаются.

18.17. Порядок передачи членами Ассоциации имущества в собственность Ассоциации, а также порядок возврата указанного имущества устанавливается регламентом финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

Статья 19. Порядок внесения изменений в Устав

19.1. Решение о внесении изменений в настоящий Устав является исключительной компетенцией Общего Собрания членов Ассоциации и принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов, присутствующих на Общем Собрании членов Ассоциации.

19.2. Устав Ассоциации с изменениями приобретает силу с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Статья 20. Порядок реорганизации и ликвидации Ассоциации

20.1. **Порядок реорганизации** Ассоциации.

20.1.1. Ассоциация может быть реорганизована по решению Общего Собрания членов, принятому квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами;

20.1.2. Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

20.1.3. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

20.1.4. Суд по требованию члена Ассоциации, голосовавшего против принятия решения о реорганизации Ассоциации или не принимавшего участия в голосовании по данному вопросу, может признать реорганизацию несостоявшейся в случае, если решение о реорганизации не принималось членами Ассоциации, а также в случае представления для государственной регистрации юридических лиц, создаваемых путем реорганизации, документов, содержащих заведомо недостоверные данные о реорганизации.

20.1.5. После вступления в силу Федерального закона «Об актуарной деятельности в Российской Федерации» № 293-ФЗ от 02.11.2013 г. и при условии приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации Ассоциация не может быть реорганизована.

20.2. Ассоциация может быть **ликвидирована**:

20.2.1. по решению Общего собрания членов Ассоциации, принятому квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации;

20.2.2. по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

20.3. Общее собрание членов Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством РФ. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

20.4. Члены Ассоциации независимо от оснований, по которым принято решение о ее ликвидации, в том числе в случае фактического прекращения деятельности Ассоциации, обязаны совершить за счет имущества Ассоциации действия по ее ликвидации. При недостаточности имущества Ассоциации ее члены обязаны совершить указанные действия солидарно за свой счет.

20.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами Ассоциации обязанностей по ее ликвидации заинтересованное лицо или уполномоченный государственный орган вправе потребовать в судебном порядке ликвидации Ассоциации и назначения для этого арбитражного управляющего.

20.6. При невозможности ликвидации Ассоциации ввиду отсутствия средств на расходы, необходимые для ее ликвидации, и невозможности возложить эти расходы на ее членов, Ассоциация подлежит исключению из единого государственного реестра юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

20.7. С момента принятия решения о ликвидации срок исполнения обязательств Ассоциации перед кредиторами считается наступившим. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации юридического лица. После погашения текущих расходов, необходимых для осуществления ликвидации, требования кредиторов Ассоциации удовлетворяются в очередности, установленной действующим законодательством РФ.

20.8. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с Уставом Ассоциации на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

20.9. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр

юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Статья 21. Хранение документов.

21.1. Ассоциация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики:

21.1.1. несёт ответственность за сохранность документов управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.;

21.1.2. обеспечивает передачу документов, имеющих научно-историческое значение, на государственное хранение в Центральные архивы Москвы в соответствии с перечнем документов;

21.1.3. хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

21.1.4. Подготовка к передаче в архивы документов осуществляется за счёт Ассоциации в порядке, определяемом архивными органами.