

**ПРОТОКОЛ № 1/16**  
**Общего Собрания членов**  
**Ассоциации гильдия актуариев**

Дата проведения собрания: 06 июля 2016 г.

Время проведения общего собрания: с 19 ч. 00 мин. до 22 ч. 00 мин.

Место проведения общего собрания: г. Москва, Кутузовский пр-т, д. 34

**ВСЕГО Членов – 154 (сто пятьдесят четыре).**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ – 103 (сто три) членов, согласно Перечню**

(приложение № 1 к Протоколу)

**Кворум собран. Собрание правомочно.**

**Председатель общего собрания – Новиков Владимир Викторович**

**Секретарь общего собрания – Денисов Дмитрий Витальевич**

**Состав счетной комиссии: Председатель - Масленков Сергей**

**Александрович, члены - Михайлова Ирина Александровна, Кудрявцев Андрей Алексеевич**

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Утверждение Отчета Правления Ассоциации
2. Утверждение годового отчета Директора Ассоциации
3. Утверждение годового финансового отчета, сметы Ассоциации
4. Утверждение отчета Ревизора Ассоциации
5. Назначение Директора Ассоциации
6. Утверждение размера вступительного и членского взносов, сроков их уплаты
7. Утверждение мер дисциплинарного воздействия
8. Утверждение Управляющей компании и Специализированного Депозитария
9. Утверждение Аудиторской компании

**СЛУШАЛИ:**

По первому вопросу повестки дня выступил Новиков В.В. и сообщил о достижениях в работе с июля 2015 по июль 2016 г.

В рамках образовательной деятельности:

1) Проводились экзамены Гильдии (принято 10 новых членов, члены Комитета напрямую работали с кандидатами, сдавшими экзамен ЦБ, объясняя преимущества АГА перед АПА).

2) Проводились 2 аттестации ответственных актуариев, аттестовано 5 членов Гильдии. Подготовлена и согласована с ЦБ новая версия Регламента проведения аттестации

3) Подготовлены проекты нормативных документов по работе Комитета (готовы выйти в Правление для утверждения) – Положение о Комитете и ряд других положений

4) Подготовлена кампания по проведению ППК (проект нового положения и правил расчета баллов) – Комитет считает, что это направление нужно резко усиливать, т.к. это важно и для выполнения требований IAA, и как возможность расширить общественную работу в рамках Гильдии (например, начисление баллов ППК за работу по поручению КК), что позволяет экономить бюджет (1,5 млн. руб. в год на КК, о которых Завриев говорит на нашем интернет-форуме по любым стандартам выглядят чрезмерно)

5) Начата работа по переходу к новой образовательной программе IAA (она же ляжет в основу новых требований ЦБ – сотрудничество с Рабочей группой ЦБ, наверное, тоже можно отнести к деятельности Комитета, т.к. в Рабочей группе много членов Комитета, на Комитете обсуждались предложения ЦБ и т.п.)

6) Проводится работа по методическому обеспечению экзаменов Гильдии: переход к использованию книги Лельчука (до сих пор в качестве переходной меры мы использовали перевод 300-й серии, но следующий экзамен проведем по книге), в сентябре выйдет книга А. Кудрявцева по финансам (оптимизированная для нашего экзамена), есть планы на подготовку дальнейших материалов.

Подготовка новой методической базы курса «Актуарный риск-менеджмент» для повышения квалификации.

Доработка требований по образованию до уровня МАА.

В рамках комитета по общему страхованию отмечено:

- был утвержден Советом по актуарной деятельности (28.09.2015) и согласован ЦБ (16.02.2016) Федеральный стандарт актуарной деятельности «Актуарное оценивание деятельности страховщика.

Страховые резервы по договорам страхования иного, чем страхование жизни».

- Рабочей группой комитета были разработаны методические рекомендации по формированию резервов по ОСАГО (размещены на форуме)
- Продолжается работа над стандартом тарификации.

Проблема:

Основная проблема – это по планы ЦБ по «двойному расчету» резервов: актуарными методами + предписанным методом. Проводились встречи и обсуждения, но изменить планы ЦБ пока не удалось и вряд ли удастся, хотя мы продолжаем свои усилия.

В рамках развития коммуникаций достижения:

- **запуск форума.**
  - Всего на форуме зарегистрировано 96 пользователей, 37 пользователей написали хотя бы одно сообщение, но 10 и более сообщений всего у 10 пользователей.
- - Последнее посещение форума :
- С 1 по 6 июля 2016 – 45 человек
- Июнь 2016 – 12 человек.
- 
- Вывод : В основном на форуме собираются читатели, которые там хотят видеть новости СРО, обсуждения и т.д.

Проблемы:

На данный момент так и не появилось оперативного источника информации. Новости, протоколы заседаний Правления и Комитетов СРО, обсуждение острых тем и т.д.

Бюджет на развитие коммуникаций равен нулю. Запуск форума был сделан абсолютно бесплатно, благодаря во многом Владимиру Гундиенкову.

Нет оперативных системных коммуникаций между членами правления и членами РГ по развитию коммуникаций. По хорошему нужно участие представителей РГ в заседаниях правления и т.д.

Нет оперативных системных коммуникаций между членами РГ и исполнительным аппаратом, администрацией сайта. Не понятно кто

отвечает за оперативное информирование о мероприятиях СРО, сборе взносов и решение проблем связанных с этими задачами.

Нет оперативных системных новостей о коммуникациях СРО в внешними контрагентами. Взаимодействие с ЦБ, Советом по актуарной деятельности, АПА, ВСС, РСА

Нет ресурсов для системного размещения на форуме новостей с других ресурсов интересных актуариям ( АСН, ведомости и т.д.).

В рамках комитетов по статистике и пенсиям:

- **Комитет по статистике.**
- Сотрудничает со страховыми союзами (ВСС, РСА, НСА, НССО), ЦБ и Росстат РФ в части учета интересов актуариев при совершенствовании форм сбора страховой и ведомственной статистической отчетности. При совершенствовании форм статотчетности на транспорте в рамках разработки системы тарификации ОСГОП Росстат РФ были приняты наши предложения, которые включены в обязательную статотчетность перевозчиков, включая Форма №35-ГА (разбивка коммерческой авиации на регулярные и нерегулярные перевозки на самолетах, выделение вертолётов); Форма №52-М(суд) (число погибших и раненных на пассажирских судах); Форма №ДТП "Сведения о ДТП" (добавлен раздел 8 "ДТП и пострадавшие в них с участием автомобильного транспорта общего пользования и наземным электрическим транспортом по видам сообщений").
- Аналогичные работы проводятся и по другим видам обязательного страхования и страхования с государственным участием.
- В процессе сотрудничества с ЦБ был совместно с ВСС сделан запрос в национальные страховые ассоциации относительно форм специальной отчетности по резервам и результатам gun-off анализа. Проведен анализ полученных ответов и сопутствующих документов.
- Готовится запрос о сотрудничестве по вопросам страховой и пенсионной статистике в комитет ОЭСР по страхованию и частным пенсиям (в комитете действует рабочая группа по страховой и пенсионной статистике).
- 
- **По пенсионному комитету**
- 
- Комитет, в рамках комитета по пенсиям и другим вознаграждения работников МАА, принимал участие в подготовке международного стандарта актуарной практики (ISAP 3) "МСФО 19 вознаграждения работников" принятым в 2015 году.

- Принимал участие в подготовке федерального стандарта актуарной деятельности "Актуарное оценивание деятельности НПФ"
- Руководитель комитета по пенсиям Анна Селиванова выступила с докладами на двух сессиях Международной актуарной ассоциации, которые состоялись в Петербурге 25-29 мая.
- Проводится работа по подготовке стандарта Гильдии актуариев «Стандарт актуарной деятельности в отношении МСФО 19 «Вознаграждения работникам».

Комитет по страхованию жизни:

- - разработан, согласован и принят профессиональный стандарт по оценке обязательств компаний по Страхованию жизни
- - разработаны, приняты и переданы для использования Методические Рекомендации по составлению Актуарного заключения по страхованию жизни
- - с профильным комитетом АПА обсуждена и достигнута договоренность о формате и способах взаимодействия и выработки единой отраслевой позиции по ключевым вопросам
- - совместно с профильным комитетом АПА обсуждена и выработана позиция по гармонизации принципов, методов и документов по оценке обязательств по договорам страхования жизни. Позиция доведена до ЦБ и САД.
- - подготовлены предложения и замечания по проекту указания Банка России по резервированию по страхованию жизни

Проблемы:

необходимость гармонизации документов регламентирующих оценку обязательств по договорам страхования жизни : профстандарта, ОСБУ, нормативного документа (указания) ЦБ. Взаимодействие по этому вопросу с ЦБ и САД

Планы

- Доработка стандарта по тарификации по Страхованию жизни
- доработка стандарта по соответствию активов и обязательств в части страхования жизни
- Разработка методических рекомендаций по применению профессионального стандарта и по оценке обязательств по СЖ.

В рамках работы Ассоциации с МАА отмечены направления деятельности:

- Подкомитет по Евразии и Ближнему Востоку – В.Новиков (председатель), В.Баскаков, Ю. Галушко
  - Формирование комитета, определение перспективных стран для вступления в МАА
- По стандартам отчетности – А.Тимаков
  - Предложения во вторую волну МСФО
- По платежеспособности – С.Голачева
  - гармонизация подходов к определению платёжеспособности страховых компаний
- По образованию – Д.Денисов
  - Создание сети преподавателей для актуариев, новые требования по квалификации
- По смертности – К.Новикова
  - Создание единого информационного ресурса по вопросам изучения смертности
- По пенсионным системам – А.Селиванова
  - создание стандарта по МСФО 19
- По актуарным стандартам – А.Аржанов
  - формирование плана стандартов, принятие общего стандарта
- По риск менеджменту – А.Амбарцумян
  - формирование нового класса риск менеджеров – CERA.

В рамках продвижение актуарной профессии в России и на международной арене сделано:

Актуарная конференция Комитета по Евразии а Ближнему Востоку МАА

Сентябрь 2015 года, Баку

Расширение формата Конгрессов актуариев СНГ

Более 80 участников

Съезд МАА – октябрь 2015 года, Ванкувер

Презентация следующего съезда в России

Начало рассмотрения заявки АПА по ассоциированному членству

- Съезд МАА – май 2016 года, Санкт-Петербург

Организация мероприятия

## Реализация права провести Съезд МАА в России

- Беспрецедентное событие: впервые в истории России
- Внедрение в программу Съезда Санкт Петербургского актуарного Форума (на английском бренд- Russian actuarial forum)
- Более 400 участников (обоих мероприятий)
- Высокий интерес к российскому форуму (20 иностранных участников), высокая степень представительства российских актуариев в работе МАА (12 человек)
- Великолепные специальные спикеры
  - Fred Rowely
  - Мария Богомолова
  - Борис Сергеевич Кашин
  - Дмитрий Помазкин
  - Анна Селиванова

Отмечены следующие достижения в рамках Съезда МАА:

- С 25 по 29 мая прошел долгожданный Съезд Международной Актуарной Ассоциации (МАА) в городе Санкт-Петербург. По регламенту, делегаты входящих в МАА национальных ассоциаций актуариев собираются дважды в год согласно заранее одобренных Советом МАА заявкам со стороны организаций - действительных членов МАА.
- Принимающей стороной выступила Гильдия актуариев, которая добилась своего полного признания МАА еще в 2008 году, а в 2013 году успешно прошла конкурс на место проведения Съезда.
- Для России такого масштаба международное актуарное событие проводится впервые. Планировавшийся в далеком 1915 году в Санкт Петербурге Всемирный Конгресс актуариев под эгидой МАА так и не состоялся по причине начала Первой Мировой войны.
- В майском Съезде приняли участие 324 делегата и сопровождающих лиц из 62 стран мира. Было проведено 54 заседаний Совета МАА, Комитетов и рабочих групп, Президентский форум, Круглый стол по стандартам практики. К Съезду был приурочен российский актуарный форум, собравший более 80 участников.
- В российскую делегацию по просьбе Гильдии актуариев были включены 12 делегатов, среди которых были сотрудники Банка России, страховых компаний, негосударственных пенсионных фондов, аудиторских и консалтинговых фирм.

## Важные мероприятия 2016 года

- XXV Международный финансовый конгресс – Санкт-Петербург 29 июня – 1 июля 2016
  - Пять представителей Гильдии актуариев
  - Впервые рассматриваются вопросы всех финансовых рынков, а не только банков
- Съезд МАА – ноябрь 2016 года, Кейптаун
  - Презентация следующего съезда в России
  - Обсуждение либерализации тарифов по ОСАГО
  - Новые положения о резервах
  - Новая концепция обязательного актуарного оценивания

### **Голосовали:**

«За» - 103, «против» - 0, воздержался – 0. Решение принято единогласно.

### **ПОСТАНОВИЛИ:**

Одобрить деятельность Правления Ассоциации гильдия актуариев в рамках работы в новых условиях и в свете стоящих перед Ассоциацией задач.

По второму и третьему вопросам повестки дня выступил Денисов Д.В. и представил годовой финансовый отчет (приложение № 2 к Протоколу). Было отмечено, что все финансовые расходы Ассоциации в 2015 г. являются целевыми, что подтверждает аудиторское заключение. Была представлена смета на 2016 г. (приложение № 2 к Протоколу) и предложено принять годовой отчет и смету Ассоциации.

### **Голосовали:**

«За» - 76, «против» - 10, воздержался – 17. Решение принято большинством голосов.

### **ПОСТАНОВИЛИ:**

Принять годовой финансовый отчет за 2015 г. и смету на 2016 г. (приложение № 2 к Протоколу).

По четвертому вопросу повестки дня было отмечено, что представленный Ревизором Вольпяном М.Г. отчет (Приложение № 3 к Протоколу) верен.

### **Голосовали:**

«За» - 98, «против» - 0, воздержался – 5. Решение принято большинством голосов.

### **ПОСТАНОВИЛИ:**

Принять годовой отчет Ревизора за 2015 г.



По пятому вопросу повестки дня было предложено назначить Директором Ассоциации Денисова Дмитрия Витальевича.

**Голосовали:**

«За» - 96, «против» - 1, воздержался – 6. Решение принято большинством голосов.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Назначить Директором Ассоциации гильдия актуариев Денисова Дмитрия Витальевича.

По шестому вопросу повестки дня было предложено оставить размер годового членского взноса в его основной части без изменений. Дополнительную часть взноса обсудить на осеннем Общем Собрании.

**Голосовали:**

«За» - 96, «против» - 7, воздержался – 8. Решение принято большинством голосов.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

оставить размер годового членского взноса в его основной части без изменений. Дополнительную часть взноса обсудить на осеннем Общем Собрании.

По седьмому вопросу повестки дня было отмечено, что данный вопрос к моменту проведения Общего Собрания решен.

По восьмому вопросу повестки дня выступил Денисов Д.В. и отметил, что по действующему законодательству Ассоциация должна организовать открытый конкурс по отбору Управляющей компании и Специализированного депозитария. Он сообщил, что для этой цели были разработаны необходимые для утверждения документы. Для организации указанного конкурса было предложено рассмотреть вопросы:

1. Утверждение Положения о компенсационном фонде Ассоциации гильдия актуариев в новой редакции.
2. Утверждение Инвестиционной декларации компенсационного фонда саморегулируемой организации Ассоциация гильдия актуариев.

3. Утверждение Конкурсной документации о проведении открытого конкурса Ассоциацией гильдия Actuaries по выбору управляющей компании для заключения с ней договора доверительного управления средствами компенсационного фонда и специализированного депозитария для заключения с ним договора об оказании услуг.
4. Создание Конкурсной комиссии Ассоциации для определения победителя конкурсного отбора в составе: Новиков В.В., Денисов Д.В., Завриев С.К., Белянкин Г.А., Бабайлова Н.А. Председатель Конкурсной комиссии: Новиков В.В.

**СЛУШАЛИ:**

По первому пункту: Утверждение Положения о компенсационном фонде Ассоциации Гильдия actuaries в новой редакции(Приложение 4).

**Голосовали:** «За» - единогласно.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Утвердить Положение о компенсационном фонде Ассоциации Гильдия actuaries в новой редакции

По второму пункту: Утверждение Инвестиционной декларации компенсационного фонда саморегулируемой организации Ассоциация Гильдия actuaries(Приложение 5).

**Голосовали:** «За» - единогласно.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Утвердить Инвестиционную декларацию компенсационного фонда саморегулируемой организации Ассоциация Гильдия actuaries

**СЛУШАЛИ:**

По третьему пункту: Утверждение Конкурсной документации о проведении открытого конкурса Ассоциацией Гильдия Actuaries по выбору управляющей компании для заключения с ней договора доверительного управления средствами компенсационного фонда и специализированного депозитария для заключения с ним договора об оказании услуг(Приложение 6):

**Голосовали:** «За» - единогласно.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Утвердить Конкурсную документацию о проведении открытого конкурса Ассоциацией Гильдия Actuaries по выбору управляющей компании для заключения с ней договора доверительного управления средствами компенсационного фонда и специализированного депозитария для заключения с ним договора об оказании услуг.

**СЛУШАЛИ:**

По четвертому пункту: Создание Конкурсной комиссии Ассоциации для определения победителя конкурсного отбора в составе: Новиков В.В., Денисов Д.В., Завриев С.К., Белянкин Г.А., Бабайлова Н.А. Председатель Конкурсной комиссии: Новиков В.В.

**Голосовали:** «За» - единогласно.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Создать Конкурсную комиссию Ассоциации для определения победителя конкурсного отбора в составе: Новиков В.В., Денисов Д.В., Завриев С.К., Белянкин Г.А., Бабайлова Н.А. Председатель Конкурсной комиссии: Новиков В.В.

По девятому вопросу повестки дня выступил Денисов Д.В. и предложил как аудиторскую компанию ООО Аудиторское Бюро «Диктум-Фактум».

**Голосовали:**

«За» - 97, «против» - 1, воздержался – 5. Решение принято большинством голосов.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Утвердить предложенную директором Денисовым Д.В. ООО Аудиторское Бюро «Диктум-Фактум» как Аудиторскую компанию.

**ПОДПИСИ:**

**Председатель Собранин**

**Новиков Владимир Викторович** \_\_\_\_\_

**Секретарь Собранин**

**Денисов Дмитрий Витальевич** \_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к Протоколу № 1/16  
Общего Собрания членов  
Ассоциации гильдия актуариев  
от 06 июля 2016 г.

	<b>Фамилия</b>	<b>Имя</b>	<b>Отчество</b>
1	Амбарцумян	Артем	Рубенович
2	Андрусак	Михаил	Сергеевич
3	Аржанов	Алексей	Анатольевич
4	Бабайлова	Нина	Александровна
5	Бабушкин	Максим	Борисович
6	Баскаков	Валерий	Николаевич
7	Белоцкий	Александр	Леонидович
8	Белянкин	Георгий	Андреевич
9	Бойков	Андрей	Владимирович
10	Бородин	Кирилл	Валентинович
11	Вольпян	Михаил	Георгиевич
12	Воронин	Федор	Сергеевич
13	Галахов	Игорь	Владимирович
14	Галкина	Мария	Борисовна
15	Голачева	Светлана	Владимировна
16	Горбачев	Олег	Геннадьевич
17	Горбачев	Николай	Васильевич
18	Гришкевич	Татьяна	Анатольевна
19	Гундиенков	Владимир	Анатольевич
20	Давыдов	Георгий	Эрикович
21	Давыдова	Наталья	Александровна
22	Денисов	Дмитрий	Витальевич
23	Дмитревская	Елена	Николаевна
24	Дронов	Евгений	Михайлович
25	Дьяченко	Михаил	Иванович
26	Евсеева	Ольга	Васильевна
27	Ефимов	Михаил	Константинович
28	Жуков	Юрий	Витальевич
29	Завриев	Сергей	Константинович
30	Зайцев	Максим	Борисович
31	Иваненко	Александра	Владимировна
32	Ицелев	Александр	Александрович
33	Калинин	Николай	Николаевич
34	Кардашевский	Николай	Игоревич
35	Кислякова (Шаповалова)	Ольга	Владимировна

36	Колгушкин	Павел	Александрович
37	Колосков	Алексей	Федорович
38	Коротких	Екатерина	Александровна
39	Костюченко	Павел	Анатолевич
40	Котлобовский	Игорь	Борисович
41	Кривошеев	Алексей	Алексеевич
42	Кротова	Татьяна	Викторовна
43	Кудрявцев	Андрей	Алексеевич
44	Кузнецов	Николай	Леонидович
45	Курносова	Елена	Сергеевна
46	Кутуков	Валерий	Борисович
47	Ланда	Татьяна	Сергеевна
48	Лельчук	Александр	Львович
49	Летков	Роман	Владимирович
50	Лисицина	Мария	Владимировна
51	Литвинов	Александр	Сергеевич
52	Лобанова	Мария	Михайловна
53	Малых	Дмитрий	Николаевич
54	Маничев	Владимир	Михайлович
55	Масленков	Сергей	Александрович
56	Милахин	Владимир	Александрович
57	Михайлова	Ирина	Александровна
58	Мокеев	Дмитрий	Александрович
59	Муравлев	Дмитрий	Алексеевич
60	Никишина	Вера	Алексеевна
61	Новиков	Владимир	Викторович
62	Новикова (Орехова)	Ксения	Николаевна
63	Ольшанская (Оленина)	Ирина	Витальевна
64	Ольшанский	Кирилл	Александрович
65	Орехова (Денисова)	Татьяна	Александровна
66	Палкин	Андрей	Владимирович
67	Патокин	Дмитрий	Ильич
68	Порошина	Светлана	Олеговна
69	Придаткин	Дмитрий	Петрович
70	Радченко	Владислав	Игоревич
71	Рудковский	Антон	Сергеевич
72	Сафонов	Андрей	Валентинович
73	Сафонова	Елена	Львовна
74	Седиков	Мурат	Хамедович
75	Селиванова	Анна	Вячеславовна
76	Смоляков	Федор	Александрович
77	Соболев	Алекандр	Николаевич
78	Сосина	Юлия	Владимировна
79	Стяжков	Игорь	Вячеславович

80	Сухинин	Владимир	Юрьевич
81	Тимаков	Арсений	Леонидович
82	Томилова	Наталья	Сергеевна
83	Ухоботов	Андрей	Викторович
84	Федотов	Дмитрий	Николаевич
85	Харитонов	Наталья	Валерьевна
86	Черемисов	Михаил	Анатолевич
87	Чудина	Ирина	Николаевна
88	Шепарнев	Николай	Валерьевич
89	Шишкин	Сергей	Александрович
90	Шоломицкий	Алексей	Геннадьевич
91	Яненко	Евгений	Александрович
92	Яранцева	Екатерина	Андреевна
93	Брызгалина	Ольга	Александровна
94	Ермошина	Анастасия	Михайловна
95	Руденко	Игорь	Викторович
96	Шур	Владимир	Сергеевич
97	Багатурия	Шалва	Зурабович
98	Бирючев	Олег	Иванович
99	Бородкина	Марина	Игоревна
100	Козлов	Михаил	Леонидович
101	Луговцева	Евгения	Сергеевна
102	Рыбаков	Никита	Александрович
103	Смирнова	Дарья	Константиновна

**ПОДПИСИ:**

**Председатель Собрания  
Новиков Владимир Викторович** \_\_\_\_\_

**Секретарь Собрания  
Денисов Дмитрий Витальевич** \_\_\_\_\_

**Приложение № 2**

**к Протоколу № 1/16  
Общего Собрания членов  
Ассоциации гильдия актуариев  
от 06 июля 2016 г.**

**Ассоциация гильдия актуариев  
Годовой финансовый отчет  
2015 г.**

Остаток денежных средств на 01.01.2015 - 1 432 046 руб.  
Поступило членских взносов на 1 055 000 руб.,  
Возврат залоговой суммы 9 000 руб.  
Выручка от оказания услуг 69 000 руб.  
Использование средств на прочие цели (поставщикам, ФОТ, Налоги с ФОТ, оплата налога, услуги банка) 1 392 790 руб.:  
ФОТ – 588 000 руб.  
Налоги с ФОТ – 169120 руб.  
Поставщикам – 570 635 руб.  
оплата налога – 21 660 руб.  
услуги банка – 17 161 руб.  
Хознужды – 26 214 руб.  
Оплачено членских взносов в другую организацию (МАО) 133 870 руб.  
Остаток денежных средств на 01.01.2016 – 1 038 386 руб.

**Ассоциация гильдия актуариев  
Смета на 2016 г.**

ФОТ	1 000 000
Налоги с ФОТ	300 000
Бухгалтерское обслуживание	180 000
Банковское обслуживание	22 000
Хознужды	50 000
Командировки	150 000
Услуги управляющей компании	100 000
Услуги аудиторской компании	100 000
Взнос в МАО	160 000
Непредвиденные расходы	440 000
Итого	2 502 000

**ПОДПИСИ:**

**Председатель Собрания**

**Новиков Владимир Викторович** \_\_\_\_\_

**Секретарь Собрания**

**Денисов Дмитрий Витальевич** \_\_\_\_\_

## ОТЧЕТ РЕВИЗОРА

по результату проверки финансово-хозяйственной деятельности  
"Ассоциации гильдии актуариев"

г. Москва

6 июля 2016 года.

Ревизор, избранный на Общем Собрании членов Ассоциации гильдии актуариев 30 июня 2015 года произвёл проверку в соответствии с Положением о порядке деятельности ревизора.

При проведении проверки были изучены и использованы следующие документы:

- Протокол № 1/15 Общего Собрания членов Ассоциации гильдии актуариев;
- Основные положения Устава Гильдии актуариев;
- Положение о порядке деятельности ревизора;
- Аудиторское заключение Саморегулируемой организации «Ассоциации гильдия актуариев» за 2015 год;
- Бухгалтерская отчетность за 2015 год;

Контроль финансовой и хозяйственной деятельности Ассоциации в части ревизии расходования денежных средств проводился на базе представленных банковских выписок о доходах и расходах за 2015 год по расчетному счету Ассоциации. Выписки предоставлялись на ежемесячной основе.

По факту сведения данных банковских выписок в единый реестр и их сверки с бухгалтерской отчетностью подтверждаю достоверность аудиторского заключения "Ассоциации гильдии Актуариев" о том, что:

Входящий остаток на 01.01.2015 составляет:	1 432 046 рублей
Исходящий остаток на 31.12.2015 составляет:	1 038 386 рублей
Средства, которые были использованы в 2015 году по факту составляют:	1 526 659 рублей
Средства, которые поступили в 2015 году составляют:	1 133 000 рублей



### **Финансовая деятельность.**

Согласно представленным документам, финансирование осуществлялось из одного основного источника: членские взносы. Общая величина поступлений в 2015 году составила 1 133 000 рублей.

Поступления в 2015 году составили:

Членские взносы – 1 055 000 рублей

Возврат залоговой суммы – 9 000 рублей

Выручка за подбор консультантов – 69 000 рублей

### **Расходование средств включает следующие основные направления:**

ФОТ, Налоги с ФОТ, Бухгалтерское обслуживание, Банковское обслуживание, Хознужды, Командировки, Подготовка к симпозиуму МАА, Услуги управляющей компании, Услуги аудиторской компании, Взнос в МАА, Непредвиденные расходы. Величина расходов составляет 1 526 659 рублей.

В условиях заранее утвержденной сметы на 2015 год, можно сделать следующие выводы:

1. Деятельность Ассоциации в 2015 году осуществлялась в соответствии с Уставом и действующим законодательством Российской Федерации, на основании Программы деятельности на 2015 год.
2. Нарушений и замечаний проверяющих органов нет.
3. Все расходы Ассоциации за 2015 год признаны целевыми.
4. Все средства расходовались в пределах уставной деятельности. В соответствии с ПРОТОКОЛОМ № 1/15 Общего Собрания членов Ассоциации гильдии актуариев (Приложение № 6 к Протоколу № 1/15 Общего Собрания членов Ассоциации гильдии актуариев от 30 июня 2015 г.) была представлена планируемая смета расходов на 2015 год, которая составила 2 241 360 рублей. Средства, которые были использованы в 2015 году по факту составляют 1 526 659 рублей. Таким образом Ассоциация полностью уложилась в планируемую смету с разницей в 714 701 рубль.

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Отчетность Ассоциации перед налоговой инспекцией предоставляется в срок. Замечаний не имеется.

По результатам проведенной проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации в 2015 году Ревизор считает работу Ассоциации удовлетворительной. Финансово-хозяйственная деятельность отвечает Уставным требованиям Ассоциации.

Ревизор рекомендует Правлению Ассоциации признать финансово-хозяйственную деятельность Фонда за 2015 год удовлетворительной.

Ревизор Ассоциации гильдии Актуариев

М.Г.Вольпян

## **Ассоциация гильдия актуариев**

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **О компенсационном фонде (версия от 06.07.2016)**

##### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы создания, размещения и использования компенсационного фонда Ассоциации гильдия актуариев (далее – Ассоциация).

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

1.3. Компенсационным фондом является обособленное имущество, являющееся собственностью Ассоциации, которое формируется в денежной форме за счет взносов членов Ассоциации, а также доходов, полученных от размещения средств компенсационного фонда.

1.4. Компенсационный фонд образуется в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации по обязательствам, возникшим в результате причинения ими вреда вследствие недостатков предоставленных актуарных услуг

1.5. Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда несет солидарную ответственность по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда, в случаях, предусмотренных Законом об актуарной деятельности РФ. Ассоциация несет указанную ответственность в отношении лица, которое на момент выполнения таких работ являлось членом Ассоциации

##### **2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕНСАЦИОННОГО ФОНДА**

2.1. Компенсационный фонд формируется путем непосредственного

перечисления взносов в компенсационный фонд членами Ассоциации либо перечислением Гильдией части регулярных членских взносов на специальный расчетный счет. Перечисление взносов в компенсационный фонд осуществляется на расчетный счет, имеющий целевое назначение – «операции с компенсационным фондом».

2.3. Размер взноса в компенсационный фонд на одного члена Ассоциации составляет 3000 руб.

2.4. Не допускается освобождение члена Ассоциации от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд.

### **3. РАЗМЕЩЕНИЕ СРЕДСТВ КОМПЕНСАЦИОННОГО ФОНДА**

3.1. Размещение средств компенсационного фонда осуществляется через управляющую компанию, с которой Ассоциация заключает договор доверительного управления сроком на три года с возможностью пролонгации.

3.2. При управлении компенсационным фондом управляющая компания должна руководствоваться принципами сохранности и ликвидности активов, составляющих компенсационный фонд.

3.3. Доход, полученный от размещения и инвестирования средств компенсационного фонда, направляется на пополнение компенсационного фонда и покрытие расходов, связанных с обеспечением надлежащих условий инвестирования.

3.4. Размещение компенсационного фонда осуществляется в соответствии с инвестиционной декларацией, утвержденной Общим собранием членов Ассоциации. Инвестиционная декларация определяет направления и способы инвестирования средств компенсационного фонда, а также устанавливает требования к их составу и структуре.

3.5. Контроль за соблюдением управляющей компанией ограничений размещения и инвестирования средств компенсационного фонда, правил размещения таких средств и требований к инвестированию, а также за инвестированием средств компенсационного фонда, которые установлены законом и инвестиционной декларацией Ассоциации, осуществляется специализированным депозитарием на основании договора об оказании услуг специализированного депозитария.

3.6. Ассоциация заключает договоры с управляющей компанией и специализированным депозитарием, которые отобраны по результатам

конкурса, проведенного в порядке, определяемом Общим собранием членов Ассоциации.

3.7. Управляющая компания обязана заключить договор со специализированным депозитарием, с которым заключен договор Ассоциацией.

#### **4. ВЫПЛАТЫ ИЗ СРЕДСТВ КОМПЕНСАЦИОННОГО ФОНДА.**

4.1. Не допускается осуществление выплат из средств компенсационного фонда, за исключением следующих случаев:

4.1.1. возврат ошибочно перечисленных средств;

4.1.2. размещение средств компенсационного фонда в соответствии с разделом 3 настоящего Положения;

4.1.3. осуществление выплат в результате наступления солидарной ответственности, по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда, в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4.2. Решение об осуществлении выплат из средств компенсационного фонда принимает Правление Ассоциации в порядке, установленном пунктом 4.3. настоящего Положения, за исключением случаев исполнения вступивших в законную силу решений суда. Решения суда исполняются в соответствии с арбитражным и гражданским процессуальным законодательством.

4.3. При поступлении в адрес Ассоциации требования об осуществлении выплаты в результате наступления солидарной ответственности Ассоциации в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения, такое требование рассматривается на заседании Правления Ассоциации. К заседанию Правления Директор Ассоциации в срок не более чем за 30 дней проводит проверку фактов, изложенных в таком требовании, и готовит заключение о его обоснованности. Одновременно Директор готовит справку о размере компенсационного фонда и его соответствии требованиям законодательства в случае удовлетворения требования об осуществлении выплаты. О решении Правления Ассоциации заявитель информируется письменно в течение 10 рабочих дней после принятия решения.

#### **5. ВОСПОЛНЕНИЕ СРЕДСТВ КОМПЕНСАЦИОННОГО ФОНДА.**

5.1. Средства компенсационного фонда, израсходованные в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Положения, подлежат восполнению за счет виновного члена Ассоциации (бывшего члена), а также иных членов Ассоциации до размера, который установлен уставом Ассоциации, но не ниже определяемого законодательством РФ минимального размера компенсационного фонда в срок не более чем два месяца со дня осуществления указанных выплат.

После осуществления соответствующей выплаты Директор Ассоциации в течение 3 рабочих дней предъявляет требование о восполнении средств компенсационного фонда виновному лицу и предпринимает все необходимые действия для взыскания соответствующих средств, в том числе, в судебном порядке.

5.2. При уменьшении размера компенсационного фонда ниже минимального Директор информирует об этом Правление и вносит предложения о восполнении средств компенсационного фонда за счет взносов членов Ассоциации.

5.3. Решение о дополнительных взносах в компенсационный фонд с целью его восполнения принимает Правление Ассоциации на своем ближайшем заседании. В решении Правления Ассоциации должно быть указано:

- причина уменьшения размера компенсационного фонда ниже минимального;
- размер дополнительного взноса в компенсационный фонд с каждого члена Ассоциации;
- срок, в течение которого должны быть осуществлены взносы в компенсационный фонд;
- меры для предотвращения в последующем сбора дополнительных взносов в компенсационный фонд Ассоциации.

5.4. Общий срок восполнения средств компенсационного фонда не может превышать двух месяцев со дня осуществления соответствующей выплаты.

## **6. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ КОМПЕНСАЦИОННОГО ФОНДА.**

6.1. Контроль за состоянием компенсационного фонда осуществляется

Директором Ассоциации.

6.2. Информация о текущем размере компенсационного фонда должна размещаться на сайте Ассоциации и обновляться по мере его изменения и в сроки, установленные законодательством.

6.3. При уменьшении размера компенсационного фонда ниже минимального или угрозе такого возмещения, Директор Ассоциации обязан проинформировать об этом Правление Ассоциации.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

7.1. Распоряжение средствами компенсационного фонда в случае исключения сведений о Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

7.2. Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми членами Ассоциации.

7.3. Все изменения в настоящее Положение подлежат утверждению Общим собранием членов Ассоциации.

### **ПОДПИСИ:**

**Председатель Собрания**  
**Новиков Владимир Викторович** \_\_\_\_\_

**Секретарь Собрания**  
**Денисов Дмитрий Витальевич** \_\_\_\_\_

**Приложение № 5**  
**к Протоколу № 1/16**  
**Общего Собрания членов**  
**Ассоциации гильдия актуариев**  
**от 06 июля 2016 г.**

**Инвестиционная декларация компенсационного фонда  
саморегулируемой организации Ассоциация Гильдия актуариев**

**1. Общие положения.**

Настоящая инвестиционная декларация разработана в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации гильдия актуариев (далее Ассоциация), иными внутренними положениями и документами Ассоциации.

Настоящая инвестиционная декларация устанавливает правила и требования размещения средств компенсационного фонда Ассоциации, а также цель и правила их инвестирования. Целью инвестирования средств компенсационного фонда, переданных Ассоциации управляющей компании в доверительное управление, является сохранение и увеличение его размера для обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие причинения убытков лицам, зависящим от результатов работ по актуарному оцениванию, и иным лицам в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением членом Ассоциации возложенных на него обязанностей.

1.1 Компенсационным фондом саморегулируемой организации Ассоциация Гильдия актуариев (далее - компенсационный фонд) является обособленное имущество, принадлежащее саморегулируемой организации на праве собственности и первоначально формируемое исключительно в денежной форме за счет обязательных взносов ее членов.

1.2 Инвестиционная декларация компенсационного фонда Ассоциация Гильдия актуариев (далее – Ассоциация) устанавливает правила размещения средств компенсационного фонда и требования к их размещению.

1.3 Средства компенсационного фонда размещаются управляющей компанией, заключившей договор о доверительном управлении с Ассоциацией, в соответствии с требованиями настоящей Инвестиционной декларации и Федерального закона «О саморегулируемых организациях».

1.4 Управляющая компания обязана совершить все необходимые действия по недопущению нарушения установленных Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» требований к размещению средств компенсационного фонда и заключить договор со специализированным депозитарием, с которым заключен договор Ассоциацией.

1.5 Контроль за соблюдением управляющей компанией ограничений размещения средств компенсационного фонда, правил размещения этих средств и требований к их размещению осуществляет специализированный депозитарий.

1.6 Доход, полученный от размещения средств компенсационного фонда, направляется на пополнение этого фонда и покрытие расходов, связанных с обеспечением надлежащих условий размещения таких средств.

**2. Требования к структуре компенсационного фонда**

Средства компенсационного фонда размещаются управляющей компанией в соответствии с настоящей инвестиционной декларацией.

### 3. Принципы управления компенсационным фондом.

3.1. При управлении средствами компенсационного фонда Ассоциации Управляющая компания, с которой Ассоциацией будет заключен договор доверительного управления средствами компенсационного фонда Ассоциации, должна руководствоваться следующими требованиями и принципами:

- максимально снижать финансовые риски, путем оптимизации размещения средств в рамках положений настоящей инвестиционной декларации;
- осуществлять мониторинг расходования средств компенсационного фонда необходимых для обеспечения достижения цели инвестирования, заранее прогнозировать потребности в денежных средств;
- поддерживать ликвидность переданного в доверительное управление имущества Ассоциации.

3.2. Управляющая компания не вправе:

- безвозмездно отчуждать средства компенсационного фонда;
- использовать средства компенсационного фонда для обеспечения исполнения собственных обязательств, не связанных с доверительным управлением имуществом Ассоциации, а так же обязательств третьих лиц;
- выдавать кредиты (займы) за счет имущества, находящегося в доверительном управлении;
- проводить операции со средствами компенсационного фонда, не предусмотренные договором доверительного управления.

### 4. Структура активов компенсационного фонда.

4.1. Структура объектов доверительного управления, которую обязана поддерживать Управляющая компания в течение всего срока действия Договора:

№	Объект доверительного управления	Доля в портфеле
1.	Государственные ценные бумаги Российской Федерации	От 10% до 100%
2.	Государственные ценные бумаги субъектов Российской Федерации	От 10% до 100%
3.	Муниципальные ценные бумаги	От 0% до 100 %
4.	Облигации российских эмитентов	От 0% до 100 %
5.	Акции российских эмитентов, созданных в форме открытых акционерных обществ	От 0% до 100 %
6.	Инвестиционные паи паевых инвестиционных фондов, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации	От 0% до 100 %
7.	Ипотечные ценные бумаги, выпущенные в соответствии с законодательством Российской Федерации об ипотечных ценных бумагах	0 %
8.	Ипотечные ценные бумаги, выпущенные в соответствии с законодательством Российской Федерации об ипотечных ценных бумагах	0 %
9.	Ценные бумаги международных финансовых организаций	0 %
10.	Иностранные финансовые инструменты	0%
11.	Средства в рублях на счетах в кредитных организациях	От 0% до 100 %
12.	Депозиты в рублях в кредитных организациях	От 0% до 100 %
13.	Средства в иностранной валюте на счетах в кредитных	От 0% до 100 %



	организациях	
14.	Депозиты в иностранной валюте в кредитных организациях	От 0% до 100 %

Требования к структуре Активов применяются по истечении 30 дней с даты передачи Активов в доверительное управление.

4.2. В процессе доверительного управления Управляющая компания вправе заключать с принадлежащими объектами доверительного управления все виды гражданско-правовых сделок (поименованные и непоименованные Гражданским кодексом РФ, смешанные), не запрещенные законодательством РФ о доверительном управлении ценными бумагами.

Управляющая компания вправе приобретать ценные бумаги только допущенные к торгам, как включенные, так и не включенные в котировальные списки.

Управляющая компания вправе заключать сделки на торгах организатора торговли (биржевые сделки) и не на торгах организатора торговли (внебиржевые сделки).

Управляющая компания вправе заключать биржевые срочные договоры (контракты) и внебиржевые срочные договоры (контракты).

Управляющая компания вправе заключать в т.ч. сделки РЕПО.

Управляющая компания вправе заключать сделки, предусмотренные в настоящем пункте при условии, что они соответствуют законодательству РФ и Инвестиционной декларации.

В случае нарушения Управляющей компанией любого из условий, перечисленных в пунктах 4.1.-4.2., если соответствующее нарушение не является результатом действий Управляющей компании, последняя обязана устранить такое нарушение в течение 30 дней с момента нарушения.

В случае нарушения Управляющей компанией любого из условий, перечисленных в пунктах 4.1.-4.2., если соответствующее нарушение является результатом действий Управляющей компании, последняя обязана устранить такое нарушение в течение 5 рабочих дней с момента нарушения.

## **5. Пополнение средств компенсационного фонда.**

5.1. Пополнение компенсационного фонда производится за счет:

- доходов, полученных управляющей компанией за счет размещения средств компенсационного фонда;
- взносов в компенсационный фонд вновь вступивших членов Ассоциации;
- взносов членов Ассоциации по основаниям и в порядке, определяемом коллегиальным органом управления Ассоциации;
- штрафов перечисленных членами, нарушившими требования Федерального закона «О саморегулируемых организациях», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, стандартов и правил профессиональной деятельности, а также правил деловой и профессиональной этики и требований о внесении обязательных взносов в Ассоциацию.

**ПОДПИСИ:**

**Председатель Собранин**

**Новиков Владимир Викторович** \_\_\_\_\_

**Секретарь Собранин**

**Денисов Дмитрий Витальевич** \_\_\_\_\_

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА  
по выбору  
управляющей компании для  
Ассоциации гильдия актуариев**

1. Вид процедуры: проведение конкурса.
2. Заказчик: Ассоциация гильдия актуариев (далее – Ассоциация),
3. Дата публикации и адрес сайта в сети Интернет: Настоящее извещение и конкурсная документация размещены на сайте [guildofactuaries.ru](http://guildofactuaries.ru) (далее – сайт) «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.
4. Место нахождения (юридический адрес) Ассоциации: 123001, г. Москва, Вспольный пер., д. 3, пом. 1, комната 9
5. Почтовый адрес (адрес направления почтовой документации) Ассоциации: 123001, г. Москва, Вспольный пер., д. 3, пом. 1, комната 9
6. Адрес электронной почты: [guildofactuaries@gmail.com](mailto:guildofactuaries@gmail.com)
7. Телефон/факс: в г. Москва 8 (916)9644770
8. Контактное лицо: Денисов Дмитрий Витальевич.
9. Предмет договора: доверительное управления средствами компенсационного фонда Ассоциации.
10. Порядок приема конкурсных заявок: согласно п. 3.5 и п.3.6 конкурсной документации.
11. Требования к претендентам на участие в конкурсе: согласно п. 3.3 конкурсной документации.
12. Порядок подачи конкурсных заявок: прием заявок на участие в конкурсе осуществляется по адресу: \_\_\_\_\_, в рабочие дни с 09 ч. 00 м. по 17 ч. 00 м. (в пятницу и предпраздничные дни до 16 ч. 00 м.) московского времени. Конкурсная заявка может быть подана по почте. Конкурсные заявки, поданные позднее срока, указанного в п. 12.2 настоящего извещения, не рассматриваются и после поступления не возвращаются участникам конкурса, подавшим такие заявки. Любой участник конкурса вправе подать только 1 заявку, которая может быть отозвана участником в случае, если извещение участника об отзыве

конкурсной заявки поступило ранее или одновременно с самой конкурсной заявкой, в таком случае конкурсная заявка считается неполученной. В случае установления факта подачи одним участником 2 и более заявок на участие в конкурсе, все такие заявки данного участника могут быть отклонены.

12.1. Дата начала подачи конкурсных заявок: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года.

12.2. Дата окончания срока подачи конкурсных заявок: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года. В день окончания срока подачи конкурсных заявок заявки принимаются до 10 ч. 00 м. московского времени.

13. Требования к форме конкурсной заявки:

13.1. Конкурсная заявка должна быть составлена по форме, приведенной в Приложении № 1 к конкурсной документации по отбору управляющей компании для заключения с ней договора доверительного управления средствами компенсационного фонда Ассоциации.

13.2. Конкурсная заявка должна быть заверена подписью уполномоченного представителя участника и заверена печатью. Все листы должны быть пронумерованы, скреплены печатью участника на прошивке и заверены подписью уполномоченного лица участника.

13.3. Срок действия конкурсной заявки участника не должен быть менее чем 60 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема конкурсных заявок.

14. Требования к участникам конкурса:

14.1. Непроведение ликвидации участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица, банкротом и об открытии конкурсного производства;

14.2. Неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи конкурсной заявки на участие в конкурсе;

14.3. Отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре конкурса не принято;

15. Конкурсные заявки отклоняются в случаях:

16.1. Несоответствие участника конкурса требованиям, предъявляемым Ассоциацией к участникам конкурса, установленным в настоящем извещении и конкурсной документации;

16.2. Несоответствие конкурсной документации участника требованиям, предъявляемым Ассоциацией к заявке участника, установленным в

настоящем извещении и конкурсной документации (непредставления участником конкурса информации, требуемой в соответствии с извещением и конкурсной документацией, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурса, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается конкурс, несоответствие формы заявки требованиям, установленным Ассоциацией в настоящем извещении и конкурсной документации о проведении конкурса, несоответствие предлагаемых товаров, работ, услуг и условий договора требованиям Ассоциации),

16. Ассоциация вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и в документацию о проведении конкурса не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания приема конкурсных заявок. В случае внесения изменений, Ассоциация уведомляет всех участников конкурса, получивших документацию о проведении конкурса, о вносимых изменениях. При этом Ассоциация принимает решение о продлении срока подачи конкурсных заявок в зависимости от характера вносимых изменений.

17. Ассоциация после размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса вправе отказаться от его проведения в любое время.

18. В случае отказа Ассоциации от проведения конкурса извещение об отказе проведения процедуры конкурса размещается на официальном сайте Ассоциации в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

19. Место и дата вскрытия заявок: Вскрытие заявок осуществляется по истечении срока подачи заявок в 13:00 часов московского времени «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года по месту нахождения Ассоциации.

Для прохода в здание требуется пропуск.

20. Место и дата рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса: Рассмотрение заявок осуществляется в 13:00 часов московского времени «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года по адресу: \_\_\_\_\_.

21. Проведение конкурса осуществляется в 13:30 часов московского времени «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года.

## **ПОДПИСИ:**

**Председатель Собрани**

**Новиков Владимир Викторович** \_\_\_\_\_

**Секретарь Собрани**

**Денисов Дмитрий Витальевич** \_\_\_\_\_

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
о проведении открытого конкурса  
по выбору управляющей компании  
Ассоциации гильдия актуариев**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая документация определяет порядок организации и проведения конкурса по отбору управляющей компании для заключения с ней Ассоциацией гильдия актуариев (далее – Ассоциация) договора доверительного управления средствами компенсационного фонда Ассоциации.

1.2. Настоящая документация разработана в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации, Положением о компенсационном фонде Ассоциации в целях сохранения и увеличения размещаемых средств компенсационного фонда Ассоциации.

1.3. Организатором конкурса является Ассоциация.

1.4. В дальнейшем конкурс проводится в связи с истечением срока действия договора (не менее чем за 2 месяца до истечения срока), а также в связи с досрочным расторжением договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и условиями договора. При досрочном расторжении договора организатор конкурса проводит конкурс не позднее 3 месяцев с даты расторжения договора.

1.5. Конкурс может не проводиться, если Ассоциацией принято решение о пролонгации действующего договора с управляющей компанией.

**2. Требования к участникам конкурса**

2.1. К участию в конкурсе допускаются управляющие компании, имеющие лицензию на деятельность по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами, а также лицензию профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами.

2.2. В отношении управляющей компании не должны применяться процедуры банкротства либо санкции в виде аннулирования или неоднократного приостановления действия лицензии на деятельность по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами в течение последних 2-х лет, предшествующих дате подачи заявки на участие в конкурсе.

2.3. Управляющая компания должна соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. наличие лицензии на деятельность по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами, а также лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами;

2.3.2. отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами по состоянию на дату проведения конкурса;

- 2.3.3. суммарная стоимость контролируемого имущества (активов) на дату подачи заявки составляет не менее 30 миллиардов рублей\*\*;
- 2.3.4. не является аффилированным лицом специализированного депозитария, отобранного по конкурсу, либо аффилированным лицом его аффилированных лиц;
- 2.3.5. отсутствие проведения ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2.3.6. опыт работы управляющей компании должен быть не менее 5-и лет.

### **3. Организация конкурсного отбора**

3.1. Решение о проведении конкурса принимается Организатором конкурса - Ассоциацией.

Сообщение о проведении конкурса публикуется на официальном сайте организатора конкурса в сети Интернет.

Для конкурса разрабатывается документация, которая предоставляется претендентам после подачи запроса на предоставление конкурсной документации в течение одного дня по электронной почте. Срок подачи заявок для участия в конкурсе составляет не менее 20 календарных дней. Срок подачи заявок начинается со дня, следующего за днем опубликования сообщения о проведении конкурса. В случае неполучения ни одной заявки для участия в конкурсе срок подачи заявок может быть продлен на срок, определяемый Конкурсной комиссией Ассоциации.

3.2. Для участия в конкурсе претендент подает в установленный срок и в установленном порядке организатору конкурса заявление на участие в конкурсе в форме, предусмотренной конкурсной документацией, подписанное руководителем организации, а также необходимую документацию (далее также — заявка) в соответствии с конкурсной документацией.

3.3. Документация для управляющей компании включает:

- 3.3.1. заявление установленной формы о намерении принять участие в Конкурсе (Приложение №1 к настоящей конкурсной документации);
- 3.3.2. документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (заверенные организацией);
- 3.3.3. заверенные организацией копии учредительных документов организации, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с датой выдачи не позднее 30 (тридцати) дней до момента предоставления;
- 3.3.4. заверенные организацией копии лицензии на осуществление деятельности по доверительному управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, а также лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами;
- 3.3.5. заверенные организацией бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последние два года, предшествующие году подачи заявки;
- 3.3.6. проект договора о доверительном управлении средствами компенсационного фонда в соответствии с требованиями Инвестиционной декларации Ассоциации, Положением о Компенсационном фонде Ассоциации, законодательства РФ;

---

\* Носит рекомендательный характер. В случае несоответствия указанному требованию, претендент в заявке указывает фактическую сумму активов.

- 3.3.7. письменное обязательство в случае победы на конкурсе заключить договор доверительного управления средствами компенсационного фонда с Ассоциацией в течение десяти календарных дней с даты объявления победителя конкурса и в течение сорока пяти календарных дней с момента заключения договора с Ассоциацией заключить договор со специализированным депозитарием, с которым по результатам конкурса Ассоциацией заключен соответствующий договор и надлежащим образом уведомить об этом Ассоциацию, оформленное в виде гарантийного письма;
- 3.3.8. информация об акционерах (участниках) акционеров (участников), доля которых в уставном (складочном) капитале организации превышает 5 процентов, - полное наименование или фамилия, имя и отчество, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения или место жительства (адрес) каждого из акционеров (участников), а также их доля в уставном (складочном) капитале;
- 3.3.9. коммерческое предложение в адрес Ассоциации, содержащее базовые условия доверительного управления средствами компенсационного фонда, включая размеры вознаграждения управляющей компании;
- 3.3.10. иные документы на усмотрение участника, положительно характеризующие управляющую компанию.

3.4. Заявка на участие в конкурсе формируется следующим образом: один подлинный экземпляр заявления с приложенной конкурсной документацией, указанной в п. 3.3. настоящей конкурсной документации, запечатывается в конверт.

Конверт с заявкой на участие в конкурсе должен быть четко обозначен как «Заявка на участие в открытом конкурсе по выбору управляющей компании для заключения договора доверительного управления средствами компенсационного фонда с Ассоциацией гильдия актуариев». Конверт должен быть опечатан. К заявке на участие в конкурсе прилагается удостоверенная подписью заявителя опись представленных им документов и материалов, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, а копия – у заявителя.

3.5. Организатор конкурса осуществляет прием заявок и выдает претендентам расписки с указанием даты и времени их получения на копии описи представленных документов.

3.6. Организатор конкурса ведет регистрацию поступающих заявок.

4. Претендент вправе изменить или отозвать свою заявку. Уведомление об изменении заявки или ее отзыве должно быть направлено организатору конкурса до истечения срока подачи заявок.

4.1. Ассоциация вправе отказаться от проведения конкурса в любое время.

## **5. Определение победителя конкурса**

5.1. Для определения победителя конкурсного отбора управляющей компании создается конкурсная комиссия. Количественный и персональный состав конкурсной комиссии утверждается Общим Собранием Ассоциации. Конкурсная комиссия должна состоять из нечетного числа лиц, в составе не менее трех человек.

Не допускается включение в состав конкурсной комиссии лиц, имеющих близкую степень родства со штатными сотрудниками организаций, участвующих в конкурсе, являющихся штатными сотрудниками организаций, участвующих в конкурсе или имевших трудовые отношения с организациями, участвующими в конкурсе за последние 2 года, предшествующих году проведения конкурса, а также аффилированных лиц организаций, участвующих в конкурсе.

5.2. Не позднее следующего рабочего дня после дня окончания приема заявок конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

5.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили до истечения срока вскрытия заявок на участие в конкурсе.

5.4. Конкурсная комиссия исследует представленные документы на соответствие требованиям настоящей документации. При выявлении несоответствия в заявке участника конкурса требованиям настоящей документации в протоколе заседания конкурсной комиссии делается соответствующая запись. Участник конкурса, чья заявка признана несоответствующей требованиям настоящей документации, не может быть объявлен победителем конкурса.

5.5. Заявки, которые признаны соответствующими требованиям настоящей документации, допускаются до участия в открытом конкурсе и подлежат дальнейшему рассмотрению Конкурсной комиссией для определения победителя.

5.6. Победитель конкурса определяется простым большинством голосов членов конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии оформляется в протоколе заседания конкурсной комиссии, подписываемом членами конкурсной комиссии.

5.7. Критериями признания участника конкурса победителем являются:

- 5.7.1. соответствие представленных документов требованиям настоящей документации;
- 5.7.2. размер необходимых расходов управляющей компании, связанных с инвестированием средств компенсационного фонда;
- 5.7.3. размер вознаграждения, предусмотренного для управляющей компании;
- 5.7.4. иные критерии, положительно (отрицательно) характеризующие участника конкурса.

Конкурсная комиссия при определении победителя вправе принимать во внимание иные критерии, такие как опытность и профессиональная репутация участников конкурса, количество и опытность сотрудников участников конкурса и иные критерии, которые существенным образом могут повлиять на определение победителя конкурса.

5.8. Если на момент окончания срока приема конкурсных заявок не поступило ни одной конкурсной заявки, Конкурсная комиссия вправе:

- 5.8.1. объявить конкурс несостоявшимся;
- 5.8.2. принять решение о продлении срока приема конкурсных заявок и переносе даты проведения конкурса.

В этом случае Конкурсная комиссия размещает на сайте Ассоциации информационное сообщение с указанием новой даты окончания приема конкурсных заявок и проведения конкурса.

При этом Конкурсная комиссия также вправе, если это необходимо, внести изменения в конкурсную документацию.

5.9. Если на момент окончания срока приема конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка, конкурс признается несостоявшимся. При этом конкурсная комиссия вправе:

- 5.9.1. принять решение о проведении нового конкурса;
- 5.9.2. заключить договор с единственным претендентом на участие в конкурсе на условиях несостоявшегося конкурса в случае, если его заявка соответствует условиям конкурса.

5.10. Результаты конкурсного отбора публикуются на официальном сайте Ассоциации, а также сообщаются официальными извещениями в адрес организации, отобранной в качестве управляющей компании в течение 5 дней с момента подведения итогов конкурса.

5.11. Если после объявления победителя конкурса организатор конкурса установит несоответствие победителя конкурса требованиям, предъявляемым к претендентам, или победитель конкурса откажется, либо уклонится от заключения договора в установленный срок, конкурсная комиссия без объявления дополнительного конкурса определяет среди оставшихся претендентов нового победителя, имевшего наилучшие конкурсные показатели.



5.12. В случае признания конкурсной комиссией конкурса несостоявшимся Президент Ассоциации определяет новую дату проведения конкурса.

5.13. Победитель конкурса обязан заключить договор с Ассоциацией в течение 10 календарных дней с момента подведения итогов конкурса и в течение сорока пяти календарных дней с момента заключения договора с Ассоциацией заключить договор со специализированным депозитарием, с которым по результатам конкурса Ассоциацией заключен соответствующий договор и надлежащим образом уведомить об этом Ассоциацию.

### **ПОДПИСИ:**

**Председатель Собранин**

**Новиков Владимир Викторович** \_\_\_\_\_

**Секретарь Собранин**

**Денисов Дмитрий Витальевич** \_\_\_\_\_

**Приложение № 1**

**К конкурсной документации по отбору управляющей компании для заключения с ней договора доверительного управления средствами компенсационного фонда Ассоциации Гильдия актуариев**

(сопроводительное письмо выполняется на бланке /управляющей компании– претендента на участие в конкурсе)

Организатору конкурса – Ассоциация Гильдия актуариев

**Заявление**

на участие в конкурсе по отбору управляющей компании для заключения с ней договора доверительного управления средствами компенсационного фонда Ассоциации Гильдия актуариев

1. Изучив отборочную документацию, а также применимые к данному отбору законодательство и нормативные документы

\_\_\_\_\_

(организационно - правовая форма и наименование организации - Участника отбора)

в лице, \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в отборе на условиях, установленных в конкурсной документации «О порядке проведения конкурса по размещению средств компенсационного фонда Ассоциации Гильдия актуариев.

Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство оказывать необходимый спектр услуг в рамках нашей компетенции.

2. Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении

\_\_\_\_\_

(наименование организации участника отбора)

не проводились и не проводятся процедуры банкротства, не применялись и не применяются санкции в виде аннулирования или неоднократного приостановления действия лицензии на деятельность по управлению инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами. А так же то, что на дату подачи заявки на участие в конкурсе

\_\_\_\_\_

(наименование организации участника отбора)

не подвергнуто административному наказанию за совершение административного правонарушения в области рынка ценных бумаг и финансовых услуг.

№п/п	Критерий	
1.	имеющие лицензию на деятельность по управлению инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами	
2.	не являющиеся аффилированным лицом Ассоциации и специализированного	

	депозитария, отобранного по конкурсу или их аффилированных лиц	
3.	продолжительность деятельности которой по управлению инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами составляет на дату подачи заявки на участие в конкурсе не менее 5 лет	
4.	в отношении которых не применялись процедуры банкротства, либо санкции в виде аннулирования, приостановления действия лицензии в течение 3 лет предшествующих дате подачи заявки на участие в конкурсе	
5.	рейтинг согласно показателям Национального Рейтингового Агентства не менее АА (очень высокая надежность), и/или рейтинг согласно показателям Рейтингового агентства «Эксперт РА» не ниже А+ (очень высокий уровень надежности)	
6.	рейтинг по объему собственных средств согласно показателям Национального Рейтингового Агентства не ниже 30-го места	
7.	рейтинг по объему активов согласно показателям Национального Рейтингового Агентства не ниже 30-го места	
8.	рейтинг по объему активов, переданных по договорам в индивидуальное доверительное управление, согласно показателям Национального Рейтингового Агентства не ниже 20-го места	
9.	имеющая на дату подачи заявки на участие в конкурсе в управлении не менее 3 клиентов (инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов)	
10.	наличие возможности индивидуальной разработки стратегии инвестирования в соответствии с утвержденной Ассоциацией инвестиционной декларацией	

3. Настоящим заявлением гарантируем достоверность представленной нами информации и подтверждаем право Организатора конкурса, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников отбора условий, запрашивать у нас, в соответствующих органах и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

4. В случае если мы будем признаны прошедшими отбор, мы берем на себя обязательства подписать договор с Ассоциацией Гильдия актуариев в соответствии с требованиями отборочной документации, условиями нашей заявки, Положением «О компенсационном фонде Ассоциации Гильдия актуариев».

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором конкурса нами уполномочен

---

(Ф.И.О., телефон работника Участника отбора)

Все сведения о проведении отбора просим сообщать уполномоченному лицу.

6. Наш юридический адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
фактический адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
телефон \_\_\_\_\_ , факс \_\_\_\_\_ , банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
электронный адрес \_\_\_\_\_

7. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
8. К настоящему заявлению прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_ стр.

Сообщаем также следующую дополнительную информацию:

\_\_\_\_\_ ,  
Сообщаем также следующую дополнительную информацию:

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

М. П.

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА  
по выбору  
специализированного депозитария для  
Ассоциация гильдия актуариев**

1. Вид процедуры: проведение конкурса.
2. Заказчик: Ассоциация гильдия актуариев (далее – Ассоциация),
3. Дата публикации и адрес сайта в сети Интернет: Настоящее извещение и конкурсная документация размещены на сайте [guildofactuaries.ru](http://guildofactuaries.ru) (далее – сайт) «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.
4. Место нахождения (юридический адрес) Ассоциации: 123001, г. Москва, Вспольный пер., д. 3, пом. 1, комната 9
5. Почтовый адрес (адрес направления почтовой документации) Ассоциации: 123001, г. Москва, Вспольный пер., д. 3, пом. 1, комната 9.
6. Адрес электронной почты: [guildofactuaries@gmail.com](mailto:guildofactuaries@gmail.com)
7. Телефон/факс: в г. Москва 8 (916)9644770.
8. Контактное лицо: Денисов Дмитрий Витальевич.
9. Предмет договора: об оказании услуг специализированного депозитария.
10. Порядок приема конкурсных заявок: согласно п. 6 конкурсной документации.
11. Требования к претендентам на участие в конкурсе: согласно п. 4 конкурсной документации.
12. Перечень представляемых на конкурс документов и требования к их оформлению: согласно п. 5 конкурсной документации.
13. Порядок подачи конкурсных заявок: прием заявок на участие в конкурсе \_\_\_\_\_ осуществляется \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу: \_\_\_\_\_, в рабочие дни с 09 ч. 00 м. по 17 ч. 00 м. (в пятницу и предпраздничные дни до 16 ч. 00 м.) московского времени. Конкурсная заявка может быть подана по почте. Конкурсные заявки, поданные позднее срока, указанного в п. 13.2 настоящего извещения, не рассматриваются и после поступления не возвращаются участникам конкурса, подавшим такие заявки. Любой участник конкурса вправе подать только 1 заявку, которая может быть отозвана участником в случае, если извещение участника об отзыве конкурсной заявки поступило ранее или одновременно с самой конкурсной заявкой, в таком случае конкурсная заявка считается неполученной. В случае установления факта подачи одним

участником 2 и более заявок на участие в конкурсе, все такие заявки данного участника могут быть отклонены.

13.1. Дата начала подачи конкурсных заявок: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года.

13.2. Дата окончания срока подачи конкурсных заявок: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года. В день окончания срока подачи конкурсных заявок заявки принимаются до 10 ч. 00 м. московского времени.

14. Требования к форме конкурсной заявки:

14.1. Конкурсная заявка должна быть составлена по форме, приведенной в Приложении № 1 к конкурсной документации по выбору специализированного депозитария Ассоциации.

14.2. Конкурсная заявка должна быть заверена подписью уполномоченного представителя участника и заверена печатью. Все листы должны быть пронумерованы, скреплены печатью участника на прошивке и заверены подписью уполномоченного лица участника.

14.3. Срок действия конкурсной заявки участника не должен быть менее чем 60 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема конкурсных заявок.

15. Требования к участникам конкурса:

15.1. Непроведение ликвидации участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица, банкротом и об открытии конкурсного производства;

15.2. Неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи конкурсной заявки на участие в конкурсе;

15.3. Отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре конкурса не принято;

16. Конкурсные заявки отклоняются в случаях:

16.1. Несоответствие участника конкурса требованиям, предъявляемым Ассоциацией к участникам конкурса, установленным в настоящем извещении и конкурсной документации;

16.2. Несоответствие конкурсной документации участника требованиям, предъявляемым Ассоциацией к заявке участника, установленным в настоящем извещении и конкурсной документации (непредставления участником конкурса информации, требуемой в соответствии с извещением и конкурсной документацией, либо наличие в таких документах

недостовверных сведений об участнике конкурса, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается конкурс, несоответствие формы заявки требованиям, установленным Ассоциацией в настоящем извещении и конкурсной документации о проведении конкурса, несоответствие предлагаемых товаров, работ, услуг и условий договора требованиям Ассоциации),

17. Ассоциация вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и в документацию о проведении конкурса не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания приема конкурсных заявок. В случае внесения изменений, Ассоциация уведомляет всех участников конкурса, получивших документацию о проведении конкурса, о вносимых изменениях. При этом Ассоциация принимает решение о продлении срока подачи конкурсных заявок в зависимости от характера вносимых изменений.

18. Ассоциация после размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса вправе отказаться от его проведения в любое время.

19. В случае отказа Ассоциации от проведения конкурса извещение об отказе проведения процедуры конкурса размещается на официальном сайте Ассоциации в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

20. Место и дата вскрытия заявок: Вскрытие заявок осуществляется по истечении срока подачи заявок в 11:00 часов московского времени «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года по месту нахождения Ассоциации.

Для прохода в здание требуется пропуск.

21. Место и дата рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса: Рассмотрение заявок осуществляется в 11:00 часов московского времени «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года по адресу: \_\_\_\_\_.

22. Проведение конкурса осуществляется в 12:15 часов московского времени «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года.

## **ПОДПИСИ:**

**Председатель Собрания**

**Новиков Владимир Викторович** \_\_\_\_\_

**Секретарь Собрания**

**Денисов Дмитрий Витальевич** \_\_\_\_\_

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
по выбору  
специализированного депозитария для  
Ассоциации гильдия актуариев**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящий конкурс по выбору специализированного депозитария Ассоциация гильдия актуариев (далее – Ассоциация) проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

**1.2.** Настоящая конкурсная документация определяет порядок организации и проведения конкурса по выбору специализированного депозитария для заключения с ним договора об оказании услуг специализированного депозитария.

**1.3.** Предметом конкурса является выбор специализированного депозитария для осуществления им контроля за соблюдением управляющей компанией, с которой у Ассоциации заключен (будет заключен) договор доверительного управления средствами компенсационного фонда Ассоциации, ограничений по размещению и инвестированию средств компенсационного фонда Ассоциации, правил их размещения и требований к их инвестированию.

**1.4.** Требования настоящей конкурсной документации распространяются на всех претендентов и участников конкурса по выбору специализированного депозитария, а также на членов конкурсной комиссии, принимающих участие в организации и проведении указанного конкурса.

**2. Организатор конкурса. Конкурсная комиссия**

**2.1.** Организатором конкурса является Ассоциация.

**2.2.** Организатор конкурса вправе по собственной инициативе или в соответствии с запросом претендента вносить изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до даты окончания срока приема конкурсных заявок.

Организатор конкурса также имеет право продлевать дату приема конкурсных заявок или отказаться от проведения конкурса до даты окончания срока приема конкурсных заявок.

**2.3.** Конкурс проводит конкурсная комиссия, численный и персональный состав которой утверждается Организатором конкурса. Деятельностью конкурсной комиссии руководит и организует ее работу Председатель конкурсной комиссии, утверждаемый Организатором конкурса.

**2.4.** Решение об утверждении конкурсной документации, о создании конкурсной комиссии, об утверждении Председателя конкурсной комиссии принимает Организатор конкурса.

**2.5.** Конкурсная комиссия осуществляет прием и рассмотрение заявок на участие в конкурсе, оценку претендентов на соответствие установленным требованиям, определяет участников и победителей конкурса в соответствии с критериями, установленными настоящей конкурсной документацией.



**2.6.** Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 членов конкурсной комиссии, при этом каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов, голос Председателя конкурсной комиссии является решающим. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании.

**2.7.** Конкурсная комиссия вправе разработать и установить регламент работы конкурсной комиссии, а также привлекать к своей работе независимых экспертов.

### **3. Информационное сообщение о проведении конкурса**

**3.1.** После утверждения конкурсной документации и состава конкурсной комиссии Организатор конкурса публикует на официальном интернет-сайте Ассоциации по адресу: [guildofactuaries.ru](http://guildofactuaries.ru) (далее – сайт Ассоциации) информационное сообщение о проведении конкурса по выбору специализированного депозитария Ассоциации.

**3.2.** Информационное сообщение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

1. наименование, местонахождение, почтовый адрес, электронный адрес, контактные номера телефонов Организатора конкурса;
2. предмет и условия конкурса;
3. место проведения конкурса и приема заявок на участие в конкурсе (далее - конкурсные заявки);
4. дата и время начала и окончания приема конкурсных заявок;
5. порядок приема конкурсных заявок;
6. требования к претендентам на участие в конкурсе;
7. перечень представляемых на конкурс документов и требования к их оформлению;
8. место, дата и время заседаний конкурсной комиссии (по рассмотрению конкурсных заявок и определению участников конкурса; по проведению конкурса и определению победителя);
9. срок уведомления участников о результатах конкурса.

**3.3.** Информационное сообщение о проведении конкурса должно быть опубликовано не позднее, чем за 20 календарных дней до предполагаемой даты проведения конкурса.

**3.4.** Помимо информационного сообщения о проведении конкурса, на сайте Ассоциации также публикуются иные сведения о его проведении, в том числе об изменении сроков проведения конкурса, места проведения, о внесении изменений в конкурсную документацию, отмене конкурса и др., а также протоколы заседаний конкурсной комиссии. Информация и документы размещаются на сайте Ассоциации в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения и/или утверждения документа.

### **4. Требования к специализированным депозитариям - участникам конкурса**

В качестве участника конкурса может выступать специализированный депозитарий, соответствующий следующим требованиям:

**4.1.** Наличие лицензии на осуществление депозитарной деятельности и лицензии на осуществление деятельности специализированного депозитария инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов.

**4.2.** Продолжительность деятельности в качестве специализированного депозитария инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов составляет на дату подачи заявки на участие в конкурсе не менее 5 лет (при этом началом деятельности в качестве специализированного депозитария инвестиционных фондов или негосударственных пенсионных фондов считается дата вступления в силу первого договора, заключенного с инвестиционным фондом или негосударственным пенсионным фондом, а для специализированного депозитария паевых

инвестиционных фондов - дата завершения формирования первого паевого инвестиционного фонда).

**4.3.** Оказывающий на дату подачи заявки на участие в конкурсе услуги не менее чем по 100 договорам об оказании услуг специализированного депозитария с негосударственными пенсионными фондами, инвестиционными фондами и (или) управляющими компаниями паевых инвестиционных фондов.

**4.4.** Наличие в штате на дату подачи заявки на участие в конкурсе не менее 10 штатных сотрудников (специалистов), включая лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа или руководителя структурного подразделения, непосредственно обеспечивающего осуществление деятельности специализированного депозитария, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к специалистам специализированных депозитариев.

**4.5.** Отвечающий требованиям законодательства Российской Федерации о минимальном размере собственного капитала специализированного депозитария.

**4.6.** Размер контролируемого имущества ипотечного покрытия, акционерных инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов, государственных корпораций, саморегулируемых организаций, пенсионных резервов негосударственных пенсионных фондов и средств пенсионных накоплений негосударственных пенсионных фондов составляет - не менее 100 млрд. рублей.

**4.7.** В течение последних двух лет, предшествующих дате подачи заявки на участие в конкурсе, к специализированному депозитарию не применялись процедуры, применяемые в деле о несостоятельности (банкротстве), либо санкции в виде приостановления действия лицензии на осуществление депозитарной деятельности или лицензии на осуществление деятельности специализированного депозитария инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов или аннулирования указанных лицензий.

**4.8.** Отсутствие по состоянию на последнюю отчетную дату перед датой подачи конкурсной заявки просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.

**4.9.** Отсутствие убытков от профессиональной деятельности за последние 2 (два) года, предшествующих дате подачи заявки на участие в конкурсе.

**4.10.** Специализированный депозитарий не может быть аффилированным лицом в отношении Ассоциации и управляющей компании, с которой Ассоциацией заключен договор, или их аффилированных лиц.

## **5. Оформление конкурсных заявок**

**5.1.** Претенденты на участие в конкурсе в установленные в информационном сообщении о проведении конкурса сроки подают конкурсную заявку по утвержденной форме (Приложение №1 к настоящей конкурсной документации) и документы, предусмотренные п.5.2. настоящей конкурсной документации.

**5.2.** Вместе с оформленной конкурсной заявкой претендент должен предоставить следующие документы:

**5.2.1.** копия лицензии на осуществление депозитарной деятельности и лицензии на осуществление деятельности специализированного депозитария инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов;

**5.2.2.** копия устава;

**5.2.3.** копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

**5.2.4.** копия свидетельства о внесении записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц - для юридических лиц, зарегистрированных до 2002 года;

**5.2.5.** выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее 30 (тридцати) дней до даты направления конкурсной заявки;

- 5.2.6.** копия документа об избрании (назначении) лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа;
- 5.2.7.** копия бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за последний год, предшествующий году подачи заявки;
- 5.2.8.** сведения об аффилированных лицах претендента;
- 5.2.9.** справка об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней по состоянию на последнюю отчетную дату;
- 5.2.10.** документы, подтверждающие соответствие специализированного депозитария требованиям к участникам конкурса, изложенным в п. 4 настоящей конкурсной документации;
- 5.2.11.** конкурсное предложение, содержащее предлагаемый размер вознаграждения за оказание услуг специализированного депозитария и иные конкурентные преимущества претендента. К конкурсному предложению также должен быть приложен проект договора об оказании услуг специализированного депозитария.
- 5.3.** Конкурсная заявка и документы, указанные в п.5.2. настоящей конкурсной документации и прилагаемые к конкурсной заявке, должны быть подписаны, а копии документов заверены, руководителем организации-претендента (лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации-претендента) или лицом, уполномоченным действовать от ее имени по доверенности (в этом случае к заявке должна быть приложена заверенная копия доверенности) и скреплены печатью. Предоставляемые согласно п.5.2. настоящей конкурсной документации оригиналы документов, выданные государственными органами и третьими лицами, предоставляются без подписания/заверения претендентом.
- 5.4.** К конкурсной заявке и документам прилагается описание представленных документов и материалов, подписанная претендентом и скрепленная печатью.
- 5.5.** Конкурсная заявка и документы, состоящие из двух и более листов, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью и печатью претендента.
- 5.6.** В конкурсной заявке и прилагаемых к ней документах не должно быть изменений, дополнений или исправлений. Оформление конкурсной заявки должно допускать единственное прочтение.
- 5.7.** Претендент предоставляет оформленную конкурсную заявку с прилагаемыми документами в запечатанном конверте.

В конверте должны содержаться:

- конкурсная заявка;
- документы, прилагаемые к заявке;
- конкурсное предложение;
- документы, прилагаемые к конкурсному предложению;
- описание документов, содержащихся в конверте.

**5.8.** Конверт должен быть адресован Организатору конкурса, содержать название конкурса, фирменное наименование и адрес претендента. Все надписи на конверте должны быть выполнены четким разборчивым почерком либо с использованием оргтехники.

## **6. Порядок подачи и приема конкурсных заявок**

**6.1.** Претенденты направляют любым удобным способом (курьерская доставка, отправка почтой/экспресс-почтой) запечатанный конверт с конкурсной заявкой и приложенными документами по адресу, указанному в информационном сообщении о проведении конкурса на сайте Ассоциации.

**6.2.** От каждого претендента допускается подача только одной конкурсной заявки. В случае, если претендент подает более одной конкурсной заявки, то рассматривается только первая поданная заявка претендента.

**6.3.** Все расходы, связанные с подготовкой, подачей конкурсных заявок и документов, а также с участием в конкурсе, претенденты несут самостоятельно.

**6.4.** Конкурсная комиссия регистрирует поступившую конкурсную заявку в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе под порядковым номером с указанием даты и времени ее предоставления, и выдает по требованию лица, представившего конкурсную заявку, расписку о ее получении.

**6.5.** Конкурсные заявки, поступившие в конкурсную комиссию позже указанного в информационном сообщении срока (включая почтовые отправления), не принимаются и возвращаются в адрес претендента без рассмотрения.

**6.6.** Претендент может изменить или отозвать свою конкурсную заявку после ее подачи при условии, что конкурсная комиссия получит соответствующее письменное уведомление до истечения срока окончания приема конкурсных заявок.

Уведомление об изменении или отзыве конкурсной заявки должно быть подготовлено, запечатано и отправлено в адрес Организатора конкурса в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению конкурсной заявки.

**6.7.** По истечении срока приема конкурсных заявок никакие изменения в конкурсные заявки и приложенные к ним документы не принимаются.

**6.8.** Претендент, которому необходимо получить какие-либо разъяснения по содержанию конкурсной документации, может обратиться письменно к Организатору конкурса по адресу, указанному на сайте Ассоциации.

Организатор конкурса обязан ответить на запрос претендента, связанный с разъяснением конкурсной документации, не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса.

**6.9.** Претендент вправе направить Организатору конкурса письменный запрос с предложением о внесении изменений в конкурсную документацию по адресу, указанному на сайте Ассоциации, не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания срока приема конкурсных заявок.

Организатор конкурса обязан рассмотреть поступившее предложение и, по своему усмотрению, либо принять данное предложение (как полностью, так и в какой-то части) и внести изменения в конкурсную документацию либо отклонить. В случае отклонения поступившего предложения, направить претенденту уведомление об отказе о внесении изменений в конкурсную документацию в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

**6.10.** По завершении конкурса конкурсные заявки и прилагаемые к ним документы, претендентам не возвращаются.

## **7. Рассмотрение конкурсных заявок и определение участников конкурса**

**7.1.** После окончания срока приема конкурсных заявок, конкурсная комиссия, в указанные в информационном сообщении о проведении конкурса дату, время и место, проводит заседание по рассмотрению поступивших конкурсных заявок и определению участников конкурса.

**7.2.** Рассмотрению подлежат все конкурсные заявки и документы, прилагаемые к ним, представленные в конкурсную комиссию до истечения установленного срока представления конкурсных заявок на участие.

**7.3.** Конкурсная комиссия вскрывает конверты с конкурсными заявками и документами претендентов.

**7.4.** Перед вскрытием конвертов конкурсная комиссия проверяет их целостность и правильность оформления. Результат вскрытия конвертов оформляется протоколом вскрытия конвертов.

**7.5.** При выявлении конкурсной комиссией нарушений требований, предъявляемых к оформлению конвертов, в т.ч. если конверты не запечатаны или не выполнены требования п.5.8. настоящей конкурсной документацией, а также при указании неверных, неточных или неполных сведений в конкурсной заявке или прилагаемых к ней документах, при предоставлении документов, несоответствующих установленным требованиям к

участникам конкурса или оформлению документов, либо при неполном предоставлении документов, конкурсная комиссия вправе отклонить данную конкурсную заявку.

**7.6.** На основании результатов рассмотрения конкурсной заявки, документов и материалов, прилагаемых к ней, конкурсная комиссия определяет соответствие претендента требованиям к участникам конкурса и принимает решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

**7.7.** Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе в соответствии с установленными требованиями, и допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе, приобретает статус участника конкурса.

**7.8.** Свое решение конкурсная комиссия оформляет протоколом определения лиц, допущенных к участию в конкурсе, в который заносится следующая информация:

- наименование претендентов, признанных участником конкурса;
- наименование претендентов, не признанных участником конкурса;
- обоснование принятого конкурсной комиссией решения.

**7.9.** Конверты с конкурсным предложением лиц, допущенных к участию в конкурсе, а также конкурсная заявка и прилагаемые к ней документы участника конкурса, передаются конкурсной комиссией для дальнейшего участия в конкурсе.

**7.10.** При рассмотрении конкурсных заявок конкурсная комиссия вправе по своему усмотрению принять решение о допуске претендента к участию в конкурсе, при этом затребовав у него предоставления до даты проведения конкурса недостающих или дополнительных документов и/или разъяснений по поводу его конкурсной заявки.

Соответствующее требование конкурсной комиссии, также как и ответ на него должны направляться в письменной форме.

В случае если участник конкурса не предоставит до даты проведения конкурса соответствующие разъяснения по его конкурсной заявке или не предоставит запрашиваемые документы, его конкурсная заявка может быть отклонена от участия в конкурсе.

**7.11.** Информация о лицах, допущенных к участию в конкурсе, подлежит опубликованию на сайте Ассоциации в течение 2 (двух) рабочих дней с момента принятия решения о допуске к участию в конкурсе.

**7.12.** Если на момент окончания срока приема конкурсных заявок не поступило ни одной конкурсной заявки, Организатор конкурса вправе:

- объявить конкурс несостоявшимся;
- принять решение о продлении срока приема конкурсных заявок и переносе даты проведения конкурса.

В этом случае Организатор конкурса размещает на сайте Ассоциации информационное сообщение с указанием новой даты окончания приема конкурсных заявок и проведения конкурса.

При этом Организатор конкурса также вправе, если это необходимо, внести изменения в конкурсную документацию.

**7.13.** Если на момент окончания срока приема конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка, конкурс признается несостоявшимся. При этом конкурсная комиссия вправе:

- принять решение о проведении нового конкурса;
- заключить договор с единственным претендентом на участие в конкурсе на условиях несостоявшегося конкурса в случае, если его заявка соответствует условиям конкурса.

**7.14.** Если в результате рассмотрения конкурсных заявок и определения участников конкурса, ни одна конкурсная заявка не была допущена к участию в конкурсе, Организатор конкурса вправе:

- объявить конкурс несостоявшимся;

- принять решение о проведении нового конкурса.

## **8. Порядок проведения конкурса и определение победителя**

**8.1.** В день проведения конкурса, указанный в информационном сообщении о проведении конкурса, на своем заседании конкурсная комиссия конкурсные предложения участников конкурса.

**8.2.** Конкурсная комиссия оценивает конкурсные предложения и документы участника на соответствие требованиям конкурсной документации, а также правильности оформления в целом, в том числе наличие всех подписей и печатей и др. Конкурсная комиссия также изучает и анализирует условия предложенных претендентами проектов договоров об оказании услуг специализированного депозитария.

**8.3.** Конкурсная комиссия при выборе победителя руководствуется показателями по каждому требованию, предъявляемому к участникам конкурса.

**8.4.** Победителем конкурса признается участник, предложение которого отвечает всем требованиям, содержащимся в конкурсной документации и информационном сообщении о проведении конкурса, и является лучшим в части минимизации размера вознаграждения специализированного депозитария.

**8.5.** При равных условиях, предложенных участниками конкурса, и размерах вознаграждения, преимущественное право на заключение договора предоставляется участнику, имеющему на дату подачи конкурсной заявки наивысший рейтинг надежности (кредитоспособности), присвоенный национальными или международными рейтинговыми агентствами, аккредитованными Центральным Банком Российской Федерации, и/или наибольший размер контролируемого специализированным депозитарием имущества ипотечного покрытия, акционерных инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов, государственных корпораций, саморегулируемых организаций, пенсионных резервов негосударственных пенсионных фондов и средств пенсионных накоплений негосударственных пенсионных фондов.

**8.6.** Конкурсная комиссия при определении победителя вправе принимать во внимание иные критерии, которые могут существенным образом повлиять на условия инвестирования и размещения средств компенсационного фонда.

**8.7.** В случае, если предложения всех участников конкурса не соответствуют условиям конкурса, конкурс считается несостоявшимся. В этом случае Организатором конкурса могут быть пересмотрены условия конкурса и назначен новый конкурс.

**8.8.** Решение конкурсной комиссии, определяющее победителя конкурса или иное решение по итогам конкурса, оформляется протоколом. В протоколе должны содержаться:

- место, дата и время проведения конкурса;
- сведения о предмете конкурса;
- критерии конкурса;
- сведения об участниках конкурса;
- результаты рассмотрения и сравнения конкурсных предложений каждого участника;
- сведения о победителе конкурса, обоснование принятого конкурсной комиссией решения;

Протокол о результатах конкурса подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и оформляется в 2 (двух) экземплярах.

**8.9.** В течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения протокола о результатах конкурса или принятия решения об объявлении конкурса несостоявшимся результаты проведенного конкурса подлежат опубликованию Организатором конкурса на сайте Ассоциации, с указанием, в случае, если конкурс состоялся:

- полного и краткого фирменного наименования, ОГРН, ИНН, места нахождения и почтового адреса победителя конкурса;
- номера и даты выдачи лицензий победителя конкурса.

**8.10.** Организатор конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения протокола о результатах конкурса направляет соответствующее уведомление победителю конкурса один экземпляр протокола о результатах конкурса. Указанное уведомление может предварительно быть направлено в электронной форме.

## **9. Заключение договора**

**9.1.** В течение сорока пяти календарных дней со дня опубликования результатов конкурса на сайте Ассоциации, специализированный депозитарий, признанный победителем в конкурсе, должен заключить договор об оказании услуг специализированного депозитария Ассоциации по форме проекта договора, представленного специализированным депозитарием - победителем к конкурсному предложению. При этом стороны вправе согласовать и внести дополнения и/или изменения в первоначальный проект договора.

Ассоциация вправе предложить специализированному депозитарию – победителю, в случае его согласия, заключить договор об оказании услуг специализированного депозитария по форме, представленной Ассоциацией. Данное предложение Ассоциация должна направить победителю конкурса не позднее двух рабочих дней со дня опубликования результатов конкурса на сайте Ассоциации.

**9.2.** В случае, если в указанный срок договор не будет заключен, или победитель конкурса откажется от его заключения, а также если после объявления победителя конкурса выявятся факты несоответствия победителя конкурса установленным требованиям, Организатор конкурса вправе:

- предложить заключить договор участнику конкурса, конкурсное предложение которого по результатам сравнения конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса;
- объявить конкурс несостоявшимся.

## **ПОДПИСИ:**

**Председатель Собрани**

**Новиков Владимир Викторович** \_\_\_\_\_

**Секретарь Собрани**

**Денисов Дмитрий Витальевич** \_\_\_\_\_

Приложение №1  
к конкурсной документации  
по выбору специализированного депозитария  
для Ассоциации гильдия актуариев

В конкурсную комиссию  
Организатора конкурса  
Ассоциация гильдия актуариев

На бланке организации  
Дата, исх.номер

**ЗАЯВКА**  
**специализированного депозитария**

\_\_\_\_\_ на участие в конкурсе по выбору специализированного депозитария  
Ассоциация гильдия актуариев  
(далее – конкурсная заявка)

Изучив конкурсную документацию по выбору специализированного депозитария Ассоциация гильдия актуариев и, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные документы,

\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность и ФИО руководителя)

лицензия на осуществление депозитарной деятельности: \_\_\_\_\_

лицензия на осуществление деятельности специализированного депозитария инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов: \_\_\_\_\_

продолжительность деятельности в качестве специализированного депозитария инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов на дату подачи настоящей конкурсной заявки: \_\_\_\_\_

на дату подачи настоящей конкурсной заявки оказываются услуги по \_\_\_ договорам об оказании услуг специализированного депозитария, а количество штатных сотрудников (специалистов), отвечающих квалификационным требованиям, составляет \_\_\_ человек.

собственные средства (капитал): \_\_\_\_\_

размер контролируемого имущества ипотечного покрытия, акционерных инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов, государственных корпораций, саморегулируемых организаций, пенсионных резервов негосударственных пенсионных фондов и средств пенсионных накоплений негосударственных пенсионных фондов: \_\_\_\_\_



рейтинг надежности (кредитоспособности), присвоенный национальными или международными рейтинговыми агентствами, аккредитованными Центральным Банком Российской Федерации: \_\_\_\_\_

*(указать рейтинг и агентство)*

(далее – претендент) сообщает о своем намерении участвовать в конкурсе на условиях, установленных Организатором конкурса.

**1.** Настоящей конкурсной заявкой претендент подтверждает, что:

- в течение последних двух лет, предшествующих дате подачи заявки на участие в конкурсе, к специализированному депозитарию не применялись процедуры, применяемые в деле о несостоятельности (банкротстве), либо санкции в виде приостановления действия лицензии на осуществление депозитарной деятельности или лицензии на осуществление деятельности специализированного депозитария инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов или аннулирования указанных лицензий.
- отсутствуют по состоянию на последнюю отчетную дату перед датой подачи конкурсной заявки просроченная задолженность по уплате налогов и сборов.
- отсутствуют убытки от профессиональной деятельности за последние 3 (три) года, предшествующих дате подачи заявки на участие в конкурсе.
- специализированный депозитарий не является аффилированным лицом в отношении Ассоциации и управляющей компании, с которой Ассоциацией заключен договор, или их аффилированных лиц.

**2.** Претендент гарантирует достоверность представленной в конкурсной заявке информации и подтверждает право Организатора конкурса, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у него, в уполномоченных органах власти и упомянутых в его конкурсной заявке и представленных документах юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные претендентом сведения.

**3.** В случае если по итогам конкурса претендент будет признан победителем конкурса, он берет на себя обязательство заключить с Организатором конкурса договор об оказании услуг специализированного депозитария в сроки, в объеме и на условиях, содержащихся в конкурсной документации.

**4.** Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и иным вопросам взаимодействия с Организатором конкурса и конкурсной комиссии нами уполномочен

\_\_\_\_\_  
*(должность, ФИО, телефон и адрес электронной почты)*

Все вопросы и сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному лицу.

**5.** Место нахождения: \_\_\_\_\_

фактический адрес: \_\_\_\_\_

адрес для направления корреспонденции: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_, электронная почта: \_\_\_\_\_

банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_  
к/с \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_

6. К настоящей конкурсной заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_ листах.

7. Сообщаем также следующую дополнительную информацию:

\_\_\_\_\_

Руководитель претендента \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(подпись)

### **ПОДПИСИ:**

**Председатель Собрания**  
**Новиков Владимир Викторович** \_\_\_\_\_

**Секретарь Собрания**  
**Денисов Дмитрий Витальевич** \_\_\_\_\_